



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# REGULAMIN

## ŚWIADCZONYCH USŁUG DORADCZYCH W BIURZE STOWARZYSZENIA ŁĄCZY NAS KANAŁ ELBLĄSKI LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin Świadczonych Usług Doradczych Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania (Regulamin) określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez pracowników Biura Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania (zwanego dalej Biurem KE LGD).

2. Regulamin stosuje się w odniesieniu do potencjalnych wnioskodawców, tzn. mieszkańców i podmiotów z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2023-2029 (LSR OW KE), zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach LSR OW KE lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).

3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na podstawie Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00011.UM14.6572.10008.2023 zawartej w dniu 21 grudnia 2023 roku w Olsztynie.

4. Korzystanie z doradztwa, związane jest z obowiązkiem podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych, niezbędnych do identyfikacji potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta, wymaganych przez pracownika Biura KE LGD.

5. Korzystanie z doradztwa bezpośrednio w Biurze KE LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu potwierdzonego poprzez złożenie przez potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta własnoręcznego podpisu na Karcie przeprowadzonego doradztwa stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub ustnego wyrażenia zgody na przetwarzanie takich danych podczas doradztwa zdalnego poprzez wideokonferencję.

6. Odmowa podania danych, złożenia podpisu na Karcie przeprowadzonego doradztwa lub niewyrażenie zgody ustnej oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika Biura KE LGD.

### Rozdział II. Komu może być udzielone doradztwo

#### §2

1. Doradztwo może być udzielone:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) osobom prawnym;
- 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

2. Doradztwo udzielone przez pracowników Biura KE LGD może być udzielone wszystkim potencjalnym wnioskodawcom lub beneficjentom wymienionym w ust. 1 jeżeli planują lub prowadzą działalność na obszarze objętym LSR OW KE oraz spełniają warunki ujęte w ogłoszeniu o naborze w którym planują złożyć wniosek o przyznanie pomocy lub w którym złożyli wniosek o przyznanie pomocy.

### Rozdział III. Miejsce i termin udzielanego doradztwa

#### §3

1. Doradztwo indywidualne prowadzone jest wyłącznie w siedzibie Biura KE LGD, ul. Kanatu Elbląskiego 2, 14-400 Pastęk.
2. Doradztwo udzielane jest w godzinach i dniach pracy Biura KE LGD, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
3. Za udzielone doradztwo uznaje się także doradztwo indywidualne w formie wideokonferencji, udział w warsztatach lub spotkaniach informacyjnych organizowanych przed naborami w formie wideokonferencji lub osobiście. Potwierdzenie przeprowadzonego doradztwa stanowi zrzut ekranu z doradztwa indywidualnego w formie wideokonferencji, podpis na liście obecności z przeprowadzonych warsztatów i spotkań informacyjnych lub zrzut ekranu z przeprowadzonych warsztatów i spotkań informacyjnych w formie wideokonferencji.

### Rozdział IV. Zakres i tematyka udzielanego doradztwa

#### §4

1. Doradztwo udzielane jest w zakresie:
  - 1) Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG);
  - 2) Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG);
  - 3) Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie lub rozwijanie zagród edukacyjnych (start ZE lub rozwój ZE) lub rozwijanie gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA);
  - 4) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej (DMI);
  - 5) Kształtowanie świadomości obywatelskiej (KŚO);
  - 6) Rozwój współpracy poprzez tworzenie krótkich łańcuchów dostaw żywności (start KŁŻ);
  - 7) Przygotowanie projektów partnerskich (PPP);
  - 8) Projektów grantowych (PG).
2. Usługa doradcza **obejmuje**:
  - 1) wskazanie możliwości pozyskania środków w ramach LSR OW KE;
  - 2) wskazanie warunków brzegowych beneficjenta operacji lub zadania grantowego;
  - 3) udzielenie szczegółowych informacji dotyczących kryteriów wyboru operacji;
  - 4) pomoc przy ustalaniu koncepcji operacji lub zadania grantowego, aby wniosek realizował cele LSR OW KE, analiza SWOT przedsięwzięcia;
  - 5) wskazanie dokumentów aplikacyjnych (wniosków o przyznanie pomocy) oraz dokumentów regulujących warunki uzyskania pomocy (ustaw, rozporządzeń, instrukcji itp.);
  - 6) informację o wypełnianiu wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu, informację o wymaganych załącznikach;
  - 7) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.
3. Usługa doradcza **nie obejmuje**:
  - 1) wypełniania za lub w imieniu wnioskodawcy dokumentacji aplikacyjnej lub dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji;
  - 2) udzielania informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy poza środkami dostępnymi w ramach LSR OW KE;
  - 3) występowania pracownika Biura KE LGD w charakterze pośrednika lub organizatora jakichkolwiek transakcji potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta;
  - 4) wskazania podmiotów lub osób posiadających odpowiednie kwalifikacje lub kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnych.

## Rozdział V. Warunki udzielania doradztwa

### §5

1. Doradztwo indywidualne prowadzone jest w siedzibie Biura KE LGD, w formie wideokonferencji poprzez aplikację ZOOM, telefonicznie, e-mailowo, a informacji udziela się potencjalnemu wnioskodawcy, beneficjentowi (lub ich pełnomocnikowi) lub osobie reprezentującej osobę prawną.
2. Doradztwo indywidualne poświadczają się podpisem na karcie udzielonego doradztwa.
3. Doradztwo telefoniczne oraz e-mailowe nie stanowi podstawy do uzyskania punktów w ramach kryterium 3.10. „Korzystanie z doradztwa indywidualnego w Biurze KE LGD w danym naborze” **Kryteriów wyboru operacji** oraz kryterium 3.10. „Korzystanie z doradztwa indywidualnego w Biurze KE LGD w danym naborze” **Kryteriów wyboru grantobiorców**.
4. Korzystanie z doradztwa zobowiązuje potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją operacji lub zadania, co jest potwierdzone podpisem pod oświadczeniem o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych na karcie udzielonego doradztwa, a w przypadku doradztwa poprzez wideokonferencję, poprzez ustną zgodę na przetwarzanie tych danych.
5. Czas trwania doradztwa uzależniony jest od potrzeb potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta, jednak nie powinien być dłuższy niż 30 minut.
6. Zalecane jest wcześniejsze uzgadnianie terminu doradztwa. Potencjalni wnioskodawcy lub beneficjenci, którzy umówili się wcześniej telefonicznie lub e-mailowo, na doradztwo będą mieli pierwszeństwo w udzieleniu doradztwa.
7. Doradztwo udzielane jest zarówno przed, jak i w trakcie naborów.
8. Możliwość udzielania doradztwa w trakcie naborów uzależniona jest od obłożenia Biura KE LGD składanymi wnioskami o przyznanie pomocy lub wnioskami o powierzenie grantu. Biuro KE LGD zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania doradztwa ostatniego dnia naboru wniosków.
9. Udzielane doradztwo jest **poufne**, bezpłatne, ogólnie dostępne, bezstronne, rzetelne.

## Rozdział VI. Ryzyko i odpowiedzialność

### §6

1. Potencjalny wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o uzyskane informacje w ramach doradztwa.
2. Biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie błędy, pomyłki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji lub zadania grantowego, wynikające z działań lub zaniechań potencjalnych wnioskodawców lub beneficjentów.
3. Biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności za wynik oceny wniosku przez Radę i przyznanie dotacji.
4. Korzystanie z doradztwa nie zwalnia potencjalnego wnioskodawcy lub beneficjenta ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.

## Rozdział VII. Postanowienia ogólne

### §7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania (Zarząd KE LGD).
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są uchwałami Zarządu KE LGD.
3. Potencjalni wnioskodawcy lub beneficjenci korzystający z doradztwa automatycznie akceptują i zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## Rozdział VIII. Lista załączników

Załącznik nr 1 Karta przeprowadzonego doradztwa.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>KARTA PRZEPROWADZONEGO DORADZTWA</b>	
Imię i nazwisko doradcy:	Czytelny podpis (imię i nazwisko)
Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu korzystającego z doradztwa / adres / tel. / e-mail:	
<input type="checkbox"/>	<b>OPERACJA KLASYCZNA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ZADANIE GRANTOWE</b>
Zakres operacji	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG);</li> <li><input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG);</li> <li><input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie zagród edukacyjnych (start ZE);</li> <li><input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwijanie gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA);</li> <li><input type="checkbox"/> Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwijanie zagród edukacyjnych (rozwój ZE);</li> <li><input type="checkbox"/> Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej (DMI);</li> <li><input type="checkbox"/> Kształtowanie świadomości obywatelskiej (KŚO);</li> <li><input type="checkbox"/> Rozwój współpracy poprzez tworzenie krótkich łańcuchów dostaw żywności (start KŁŻ);</li> <li><input type="checkbox"/> Przygotowanie projektów partnerskich (PPP)</li> <li><input type="checkbox"/> Projekty grantowe (PG).</li> </ul>
<b>Zakres doradztwa/tytuł/temat operacji/planowane zadania</b>	
Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin świadczonych usług doradczych w Biurze Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania	
Data udzielonego doradztwa	
Dotyczy naboru nr	
<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <p>W związku z realizacją zadań związanych z bezpośrednim wydatkowaniem publicznych środków wspólnotowych ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania w Pastleku.</li> <li>2. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.</li> <li>3. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.</li> <li>4. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie.</li> </ol> <p>Jestem poinformowany/-a, iż przysługuje mi prawo do wglądu i poprawiania danych osobowych - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)</p>	
Miejscowość i data oraz Czytelny podpis korzystającego z doradztwa (imię i nazwisko)	