



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI OPERACJI

PLAN STRATEGICZNY DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ na lata 2023-2027⁹

INTERWENCJA: I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – KOMPONENT
WDRAŻANIE LSR

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH KANAŁU ELBLĄSKIEGO na lata 2023-2029¹⁰

ZAKRES: ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI MAŁYCH GOSPODARSTW ROLNYCH POPRZEZ ROZWIJANIE
GOSPODARSTW AGROTURYSTYCZNYCH (ROZWÓJ GA)

Numer naboru KE LGD:	
Numer naboru ARiMR:	
Znak sprawy KE LGD:	
Data wpływu wniosku:	
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
1. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego:	
2. Imię i nazwisko pracownika zatwierdzającego:	

CZĘŚĆ 1: KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI OPERACJI - ocena formalno-merytoryczna OCENA I WYNIK OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW DOSTĘPOWYCH WYBORU OPERACJI

CZĘŚĆ 1A: WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU¹ O NABORZE I REGULAMINIE² NABORU WNIOSKÓW

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym WoPP³ i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK⁵, NIE⁶, ND⁷, UZUP.⁸

Lp.	Warunek	MERYTORYCZNY				ZATWIERDZAJĄCY			
		TAK	NIE	ND	uzup.	TAK	NIE	ND	uzup.
1.	WoPP został złożony w formie i terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru wniosków przez uprawnionego wnioskodawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	WoPP dotyczy operacji zgodnej z planowanymi w LSR OW KE celami i przedsięwzięciami tematycznymi oraz we wniosku zobowiązano się do realizacji wskaźników produktu i rezultatu zgodnych z PS WPR i LSR OW KE z podaniem ich nazwy, liczby jednostki pomiaru i źródła danych, tj.:								
4a.	CEL SZCZEGÓŁOWY 1.1. Racjonalnie zagospodarowany potencjał turystyczny obszaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.2. Dobrze rozwinięta niekomercyjna infrastruktura turystyczna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4c.	NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU: Nowa lub odnowiona infrastruktura turystyczna, społeczna, rekreacyjna lub kulturalna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4d.	NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU: Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1* **Ogłoszenie o naborze** – Ogłoszenie o naborze wniosków

2* **Regulamin naboru wniosków** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy

3* **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy

4* **UoPP** – umowa o przyznaniu pomocy

5* **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi na pytanie

6* **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na pytanie lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium

7* **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy/operacji/WoPP

8* **UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniu/poprawkom/wyjaśnieniom na wezwanie KE LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a i 1c ustawy o RLKS



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI OPERACJI

PLAN STRATEGICZNY DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ na lata 2023-2027

INTERWENCJA: I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – KOMPONENT WDRAŻANIE LSR

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH KANAŁU ELBLĄSKIEGO na lata 2023-2029

ZAKRES: ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI MAŁYCH GOSPODARSTW ROLNYCH POPRZEC ROZWIJANIE GOSPODARSTW AGROTURYSTYCZNYCH (ROZWÓJ GA)

Numer naboru KE LGD:	
Numer naboru ARiMR:	
Znak sprawy KE LGD:	
Data wpływu wniosku:	
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy:	
Numer EP wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	
1. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego:	
2. Imię i nazwisko pracownika zatwierdzającego:	

CZĘŚĆ 2: KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI OPERACJI – ocena formalno-merytoryczna z warunkami przyznania pomocy określonymi w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 Wytycznych podstawowych i szczegółowych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz regulaminie OCENA I WYNIK OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW DOSTĘPOWYCH I KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH WYBORU OPERACJI

CZĘŚĆ 2A: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU PS WPR, WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH I SZCZEGÓŁOWYCH MRIRW ORAZ REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW		MERYTORYCZNY				ZATWIERDZAJĄCY			
		TAK	NIE	ND	UZUP.	TAK	NIE	ND	UZUP.
I.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH:								
I.1.	Wnioskodawca jest:								
1.	osobą fizyczną, która w dniu złożenia WoPP ma ukończone 18 lat i jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	osobą prawną, albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.2.	W przypadku, gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia WoPP mają ukończone 18 lat i są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ma na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną. Jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego, w którym jest prowadzona działalność rolnicza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca ma na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1* **Ogłoszenie o naborze** – Ogłoszenie o naborze wniosków

2* **Regulamin naboru wniosków** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy

3* **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy

4* **UoPP** – umowa o przyznaniu pomocy

5* **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi na pytanie

6* **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na pytanie lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium

7* **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy/operacji/WoPP

8* **UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniom/poprawkom/wyjaśnieniom na wezwanie KE LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a i 1c ustawy o RLKS



Dofinansowane przez
Unię Europejską



I.3.	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega:								
1.	zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1. ust. 13-14 Wytycznych podstawowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.4.	Wnioskodawca posiada nr EP (numer ewidencyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z WARUNKAMI WSPARCIA OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH SZCZEGÓŁOWYCH (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KATEGORII OPERACJI LUB DLA GRUP KATEGORII):								
II.1.	WoPP jest:								
1.	jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	i zawiera właściwą nazwę i adres wnioskodawcy oraz jest podpisany przez uprawnione osoby.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.2.	Wnioskowana kwota pomocy na jedną operację określona w Ogłoszeniu o naborze wniosków i Regulaminie naboru wniosków jest:								
1.	nie niższa niż minimalna, tj. 50 000 zł ,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	nie wyższa niż maksymalna, tj. 500 000 zł , lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.3.	WoPP mieści się w limicie pomocy na jednego wnioskodawcę, określonym w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru wniosków, tj.: do 500.000 zł na jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów w okresie realizacji PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.4.	Wniosek nie przekracza intensywności pomocy na jednego wnioskodawcę określonej w Ogłoszeniu naboru i Regulaminie naboru wniosków tj. do 85% kosztów kwalifikowalnych – w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.5.	Wniosek nie ma terminu realizacji operacji innego niż w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru wniosków i jest realizowany odpowiednio:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	nie więcej niż w dwóch etapach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 lata od dnia zawarcia UoPP ⁴ , lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.6.	WoPP jest kompletny i został właściwie wypełniony we wszystkich wymaganych polach, w tym oświadczenia o wnioskowanej kwocie i kwalifikowalności VAT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.7.	Wniosek ma wszystkie wymagane załączniki i dołączone dokumenty, które:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	są czytelne i nie budzą wątpliwości,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	są podpisane przez uprawnione osoby,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	nie będące oryginałami są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub notarialnie, bądź przez podmiot wydający dokument.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	– informacje zawarte w WoPP nie są rozbieżne z załącznikami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.8.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie wymagane jest odrębnymi przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z WARUNKAMI WSPARCIA OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH SZCZEGÓŁOWYCH DLA ZAKRESU ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI MAŁYCH GOSPODARSTW ROLNYCH POPRZEC ROZWIJANIE GOSPODARSTW AGROTURYSTYCZNYCH (ROZWÓJ GA) (KRYTERIA SPECYFICZNE)								
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego, którym prowadzona jest produkcja rolnicza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio rozwój GA, rozwój ZE w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start ZE w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1* **Ogłoszenie o naborze** – Ogłoszenie o naborze wniosków

2* **Regulamin naboru wniosków** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy

3* **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy

4* **UoPP** – umowa o przyznaniu pomocy

5* **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi na pytanie

6* **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na pytanie lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium

7* **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy/operacji/WoPP

8* **UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniu/poprawkom/wyjaśnieniom na wezwanie KE LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a i 1c ustawy o RLKS



Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ 3: WYNIK OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ WNIOSKU PO WEZWANIU DO UZUPEŁNIENIA / POPRAWY WNIOSKU / ZŁOŻENIU WYJAŚNIEŃ

Jeżeli którykolwiek z elementów z sekcji 1A i 2A oraz 1B i 2B wymaga uzupełnień braków lub poprawy oczywistych omyłek lub wyjaśnień, należy pisemnie wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia, pouczając o terminie w jakim należy to uczynić pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Część 3: „Wynik oceny formalno-merytorycznej wniosku po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku/ złożeniu wyjaśnień” należy wypełnić przed wystaniem pisma do wnioskodawcy, a następnie podpisać w odpowiednich miejscach. Po otrzymaniu potwierdzenia pisma odbioru z wezwaniem, należy wpisać datę jego odbioru w odpowiednim polu.

Po otrzymaniu uzupełnień/poprawek/wyjaśnień od Wnioskodawcy, należy wpisać datę ich wpływu oraz na podstawie ich weryfikacji wypełnić część dotyczącą wyników wstępnej weryfikacji po uzupełnieniach/poprawkach/wyjaśnieniach.

Data odebrania pisma z wezwaniem wnioskodawcy do uzupełnienia/poprawek/wyjaśnień przez wnioskodawcę	Data wpływu uzupełnień/poprawek/wyjaśnień od wnioskodawcy			
Uzupełnienia/poprawki/wyjaśnienia dostarczone w terminie <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że uzupełnienia /poprawki/wyjaśnienia wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły)</i>	MERYTORYCZNY		ZATWIERDZAJĄCY	
	TAK	NIE	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ 1: WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE I REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW

Punkty, które zostały uzupełnione/poprawione/wyjaśnione z części 1:

.....

Punkty, które nie zostały uzupełnione/poprawione/wyjaśnione z części 1:

.....

1.	WoPP kwalifikuje się do dalszej oceny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CZĘŚĆ 2: WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU PS WPR, WYTTCZYNYCH PODSTAWOWYCH I SZCZEGÓŁOWYCH MRIRW ORAZ REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW

1.	WoPP kwalifikuje się do dalszej oceny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Punkty, które zostały uzupełnione/poprawione/wyjaśnione z części 2:

.....

Punkty, które nie zostały uzupełnione/poprawione/wyjaśnione z części 2:

.....

1. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

Data i podpis:

2. Imię i nazwisko pracownika zatwierdzającego:

Data i podpis:

⁹ PS WPR- PLAN STRATEGICZNY DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ na lata 2023-2027

¹⁰ LSR OW KE - LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH KANAŁU ELBLĄSKIEGO na lata 2023-2029

1* **Ogłoszenie o naborze** – Ogłoszenie o naborze wniosków

2* **Regulamin naboru wniosków** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy

3* **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy

4* **UoPP** – umowa o przyznaniu pomocy

5* **TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi na pytanie

6* **NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi na pytanie lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium

7* **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy/operacji/WoPP

8* **UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega uzupełnieniom/poprawkom/wyjaśnieniom na wezwanie KE LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a i 1c ustawy o RLKS