

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

**Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za  
pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych  
ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027**

## Przywrócenie terminu

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:







- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia; 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

**UWAGA:** PUE umożliwia wysłanie skorygowanych dokumentów do końca dnia, w którym wysłano prośbę o przywrócenie terminu.

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

W celu złożenia prośby o przywrócenie terminu należy zalogować się na swój profil na PUE i przejść do sekcji **Moje sprawy >> Wnioski PS WPR 2023-2027**, a następnie z listy spraw należy wybrać wniosek, którego ma dotyczyć wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot shows the user interface of the PUE system. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy' (highlighted with a blue bar and an upward arrow), 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (highlighted with a blue bar and a green arrow). The main content area shows the breadcrumb 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027' and a search filter section with fields for 'Znak sprawy', 'Tytuł sprawy', 'Status', 'Jednostka obsługująca', 'Data utworzenia od', 'Data utworzenia do', 'Data ostatniej korespondencji od', and 'Data ostatniej korespondencji do'. Below the filters is a table of cases:

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	BP027.65500.9.2024	Odrzucony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	28-02-2024	28-02-2024	 
2	BP003.65500.11.2024	Wycofanie	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Głogowskie Biuro Powiatowe	31-01-2024	28-02-2024	 
3	BP027.65510.6.2024	Weryfikacja wykluczeń	Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	24-01-2024	24-01-2024	 

Dla spraw, dla których upłynął termin dokonania określonych czynności, PUE udostępniła przycisk

[PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU].

BP027.65510.7.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)

WYCOFAJ

PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU

Lp. Numer dokumentu

Treść dokumentu

Po jego użyciu zostaniecie Państwo poinformowani, że do wysłania formularza konieczna jest tak zwana ponowna autoryzacja (polegająca na powtórnym podaniu danych logowania przy wysyłaniu formularza),

The screenshot shows a user profile page with a table of documents. A dialog box is displayed over the table, asking for confirmation to continue with the application submission. The dialog text reads: "Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: Zarejestruj się i postępuj zgodnie z wytycznymi w instrukcji. Czy chcesz kontynuować wypełnianie wniosku?". There are "NIE" and "TAK" buttons in the dialog.

Lp.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/ wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
1	RWE.P027.2024.153	Powierzenie Doreczenia Dokumentu	26-02-2024	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
2	RWY.P027.2024.153			Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
3	RWE.P027.2024.153			Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
4	RWY.P027.2024.153			Aleksandrowskie Biuro Powiatowe

a następnie system skieruje do formatki umożliwiającej złożenie wniosku o przywrócenie terminu.

W udostępnionym formularzu wpisują Państwo uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu. Ponadto jest możliwość, na po twierdzenie istotnych okoliczności potwierdzających zasadność w/w prośby, dołączenia załączników w postaci plików.

The screenshot shows the 'Prośba o przywrócenie terminu' form. It includes a progress indicator with 'Uzasadnienie' selected, a text input field for the justification, and a 'Załączniki' section with a 'Dodaj nowy tytuł załącznika' button. A 'DALEJ' button is at the bottom.

**Prośba o przywrócenie terminu**

Znak sprawy: BP027.65510.7.2024  
Data złożenia wniosku: 02-02-2024 12:01:02

Uzasadnienie Podgląd

Intencja  
I.11 Premie dla młodych rolników

Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu \*

Tu wpisujemy uzasadnienie prośby o przywrócenia terminu

Załączniki

⊕ Dodaj nowy tytuł załącznika

DALEJ

Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy wysłać wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot shows the final submission step. It includes a sidebar with navigation options, a 'Załączniki' section indicating no attachments, and 'WSTECZ' and 'WYŚLIJ' buttons.

Wnioski KPO  
Działanie M17  
Działanie M22  
Wnioski PS WPR 2023-2027  
Ewidencja Producentów

Załączniki

⊖ Nie dodano żadnych załączników

WSTECZ WYŚLIJ

Tak jak wspomniano wcześniej w celu wysłania wniosku konieczne jest ponowne podanie danych do logowania

(login oraz hasło).

The image shows a web interface for submitting a request for deadline restoration. The main page is titled 'Prośba o przywrócenie terminu' and has a progress bar with steps: 'Uzasadnienie' (completed) and 'Podgląd' (current). A modal window titled 'Autoryzacja' is open, requiring a login and password. The modal text states: 'Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: Zarejestruj się i postępuj zgodnie z wytycznymi w instrukcji.' Below the text are input fields for 'Login \*' and 'Hasło \*', and buttons for 'ZAMKNIJ' and 'ZAUTORYZUJ'. A green arrow points from the text '(login oraz hasło)' to the login field.

W przypadku skutecznego złożenia w/w prośby pojawia się komunikat:



**Prośba o przywrócenie terminu została wysłana**

**Sukces**

Uwaga!

Aby prośba o przywrócenie terminu **była kompletna** należy dodatkowo wykonać czynności, do których Państwo zobowiązani w terminie, który upłynął (tj. należy uzupełnić braki we wniosku/przebrać wyjaśnienia / korektę wniosku) lub w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania. W tym celu wniosek o przyznanie pomocy został udostępniony do edycji. Braki/wyjaśnienia/korektę należy wprowadzić do wniosku i wysłać **w tym samym dniu co prośbę o przywrócenie terminu**.

W celu złożenia korekty do wniosku, PUE po złożeniu prośby o przywróceniu, **do końca dnia, w którym został złożony wniosek o przywrócenie terminu** udostępnia przycisk [KORYGUJ], przy pomocy którego należy dokonać korekty formularza wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), w tym dodać wymagane załączniki).

BP027.65500.9.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

KORYGUJ

Po wprowadzeniu wymaganych zmian zaktualizowany formularz WoPP należy przesłać w PUE analogicznie jak pierwotny wniosek o przyznanie pomocy.