

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

**Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za
pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych
ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027**

Przywrócenie terminu

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:







- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia; 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

UWAGA: PUE umożliwia wysłanie skorygowanych dokumentów do końca dnia, w którym wysłano prośbę o przywrócenie terminu.

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

W celu złożenia prośby o przywrócenie terminu należy zalogować się na swój profil na PUE i przejść do sekcji **Moje sprawy >> Wnioski PS WPR 2023-2027**, a następnie z listy spraw należy wybrać wniosek, którego ma dotyczyć wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot shows the user interface of the PUE system. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy' (with an upward arrow), 'Płatności obszarowe' (with an upward arrow), 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (highlighted in blue). A green arrow points from the text above to this menu item. Below the menu, the breadcrumb path is 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027'. The main area contains a search filter section with fields for 'Znak sprawy', 'Tytuł sprawy', 'Status', 'Jednostka obsługująca', 'Data utworzenia od', 'Data utworzenia do', 'Data ostatniej korespondencji od', and 'Data ostatniej korespondencji do'. There are 'Szukaj' and 'Wyczyść' buttons. Below the filters is a table of cases:

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	BP027.65500.9.2024	Odrzucony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	28-02-2024	28-02-2024	 
2	BP003.65500.11.2024	Wycofanie	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Głogowskie Biuro Powiatowe	31-01-2024	28-02-2024	 
3	BP027.65510.6.2024	Weryfikacja wykluczeń	Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	24-01-2024	24-01-2024	 

A green arrow points from the text above to the second row of the table, which is highlighted in light blue.

Dla spraw, dla których upłynął termin dokonania określonych czynności, PUE udostępniła przycisk

[PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU].

BP027.65510.7.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)

WYCOFAJ

PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU

Lp. Numer dokumentu

Treść dokumentu

Po jego użyciu zostaniecie Państwo poinformowani, że do wysłania formularza konieczna jest tak zwana ponowna autoryzacja (polegająca na powtórnym podaniu danych logowania przy wysyłaniu formularza),

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing navigation options like 'Strona główna', 'Kalendarz', and 'Moje sprawy'. The main area displays a table of documents with columns for 'Lp.', 'Numer dokumentu', 'Treść dokumentu', 'Data pisma/wniosku', and 'Nadawca/jednostka obsługująca'. A dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to continue with the application form submission, stating that a re-authentication is required. The dialog has 'NIE' and 'TAK' buttons.

a następnie system skieruje do formatki umożliwiającej złożenie wniosku o przywrócenie terminu.

W udostępnionym formularzu wpisują Państwo uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu. Ponadto jest możliwość, na po twierdzenie istotnych okoliczności potwierdzających zasadność w/w prośby, dołączenia załączników w postaci plików.

The screenshot shows the 'Prośba o przywrócenie terminu' form. It includes a breadcrumb trail, a progress indicator with 'Uzasadnienie' selected, and a text input field for the justification. Below the input field is a 'Załączniki' section with a 'Dodaj nowy tytuł załącznika' button. A 'DALEJ' button is at the bottom. A green box highlights the justification input field and the attachment button.

Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy wysłać wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot shows the bottom part of the form with a sidebar on the left containing navigation options like 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', and 'Wnioski PS WPR 2023-2027'. The main area shows the 'Załączniki' section with a message 'Nie dodano żadnych załączników' and two buttons: 'WSTECZ' and 'WYŚLIJ'. A green box highlights the 'WYŚLIJ' button.

Tak jak wspomniano wcześniej w celu wysłania wniosku konieczne jest ponowne podanie danych do logowania

(login oraz hasło).

The screenshot shows a web interface for submitting a request for deadline restoration. The main form is titled 'Prośba o przywrócenie terminu' and has a progress bar with two steps: 'Uzasadnienie' (completed) and 'Podgląd' (current). Below the progress bar, there are sections for 'Interwencja' (I.10.5 Rozwój małych gospod...), 'Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu' (test), and 'Załączniki' (Nie dodano żadn...). A modal window titled 'Autoryzacja' is overlaid on the form. It contains the text: 'Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: Zarejestruj się i postępuj zgodnie z wytycznymi w instrukcji.' Below this text are two input fields: 'Login *' and 'Hasło *'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ZAMKNIJ' and 'ZAUTORYZUJ'. A green arrow points from the text '(login oraz hasło)' to the 'Login *' field.

W przypadku skutecznego złożenia w/w prośby pojawia się komunikat:



Prośba o przywrócenie terminu została wysłana

Sukces

Uwaga!

Aby prośba o przywrócenie terminu **była kompletna** należy dodatkowo wykonać czynności, do których Państwo zobowiązani w terminie, który upłynął (tj. należy uzupełnić braki we wniosku/przebrać wyjaśnienia / korektę wniosku) lub w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania. W tym celu wniosek o przyznanie pomocy został udostępniony do edycji. Braki/wyjaśnienia/korektę należy wprowadzić do wniosku i wysłać **w tym samym dniu co prośbę o przywrócenie terminu**.

W celu złożenia korekty do wniosku, PUE po złożeniu prośby o przywróceniu, **do końca dnia, w którym został złożony wniosek o przywrócenie terminu** udostępnia przycisk [KORYGUJ], przy pomocy którego należy dokonać korekty formularza wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), w tym dodać wymagane załączniki).

BP027.65500.9.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

KORYGUJ

Po wprowadzeniu wymaganych zmian zaktualizowany formularz WoPP należy przesłać w PUE analogicznie jak pierwotny wniosek o przyznanie pomocy.