

---

**UCHWAŁA NR XXVIII/V/1/3/2026**  
**ZARZĄDU Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania**  
**z 22 kwietnia 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Procedury ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców**

Na podstawie UPOWAŻNIENIA WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW (§ 2 ust. 2, 3 i 4 UCHWAŁY NR XXIX/1/7/2024 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tekst jednolity **Procedury ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców** – załączniki nr 1-4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc UCHWAŁA NR XIX/V/5/6/2024 ZARZĄDU Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania z 24 lipca 2024 roku w sprawie prowadzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Procedury ustalania lub zmiany Kryteriów wyboru grantobiorców i przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania.

1. Prezes: Stanisława Pańczuk .....

2. Wiceprezes: Krzysztof Harmaciński .....

3. Skarbnik: Jan Puzio .....

4. Członek: Roman Giziński .....

5. Członek: Mariusz Ferek .....

Protokolował (a): STANISŁAWA PAŃCZUK .....

## PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

Na podstawie § 17 ust. 3 pkt 11 Statutu Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania przyjmuje się **Procedurę ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców**, jak następuje:

§ 1. Użyte poniżej sformułowania i skróty oznaczają:

1. ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Biuro KE LGD – pracownicy Biura Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, działający w imieniu Zarządu KE LGD.
3. Grant – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez KE LGD na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego (umowy o powierzenie grantu).
4. Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez KE LGD w ramach realizacji projektu grantowego, któremu KE LGD powierzyła grant.
5. JSFP – jednostka lub jednostki sektora finansów publicznych.
6. KE LGD – Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania.
7. Konceptje Smart Villages (konceptje SV) – konceptje inteligentnych wsi. Są to oddolne konceptje rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mające na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.
8. Konkurs na wybór grantobiorców – otwarty konkurs na wybór grantobiorców do realizacji zadań w ramach projektu grantowego.
9. LSR OW KE – Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2023.
10. ND – nie dotyczy.
11. NGO – organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
12. Numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
13. PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
14. Rada – organ decyzyjny w ramach KE LGD do spraw wyboru operacji/zadań i ustalania kwoty wsparcia, które mają być realizowane w ramach LSR OW KE
15. Strona internetowa KE LGD – [www.kanal-elblaski-igd.pl](http://www.kanal-elblaski-igd.pl).
16. SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej to publiczny system informatyczny prowadzony przez [Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów \(UOKiK\)](http://UrzadOchronyKonkurencjiiKonsumentow(UOKiK)), który zawiera dane dotyczące udzielonej w Polsce pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz innych form wsparcia. System ten, dostępny dla każdego pod adresem [sudop.uokik.gov.pl](http://sudop.uokik.gov.pl), umożliwia wyszukiwanie informacji o tym, jakie środki pomocowe otrzymał dany beneficjent, co zapewnia transparentność przyznawania wsparcia.
17. SW – Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, reprezentowany przez Zarząd Województwa.
18. SV – Smart Village (inteligentna wieś).
19. WoPG – Wniosek o powierzenie grantu składany do KE LGD w ramach Ogłoszenia konkursu na wybór grantobiorców na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego – formularz wraz z załącznikami.
20. WoRG – Wniosek o rozliczenie grantu składany do KE LGD z realizacji zadań grantowych służących osiągnięciu celu Projektu grantowego – formularz wraz z załącznikami.
21. UoPG – Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta między LGD a grantobiorcą dotycząca realizacji zadania w ramach projektu grantowego.
22. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który złożył WoPG na zadanie realizujące cele PG, cele i przedsięwzięcia LSR OW KE.
23. WZC – Walne Zebranie Członków.
24. Zarząd KE LGD – Zarząd Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania.
25. ZW - – Zarząd Województwa Warmińsko Mazurskiego.

§ 2.1. Kryteria wyboru grantobiorców i ich zmiany przyjmowane przez WZC na wniosek Zarządu KE LGD.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 2. ust. 1, Zarząd załącza, wraz z uzasadnieniem, propozycje kryteriów, które:
  - 1) posiadają metodologię wyliczania;
  - 2) są mierzalne albo zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny, przy tym wskazujący na wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium i niebudzące wątpliwości interpretacyjnych;
  - 3) posiadają dodatkowe opisy, definicje, a sposób przyznawania wag nie budzi wątpliwości;

4) były konsultowane z członkami KE LGD i społecznością lokalną.

§ 3. Zmiany w przyjętych przez WZC kryteriach wyboru grantobiorców mogą być wprowadzane przez Zarząd KE LGD doraźnie w zakresie:

1. Udzielonego przez WZC upoważnienia do dokonania zmian w kryteriach wyboru grantobiorców.
2. Określonym w wezwaniu przez SW wynikającym z oceny LSR OW KE.
3. Wynikającym ze zmian przepisów prawa.
4. Oczywistych braków i omyłek oraz błędów pisarskich.

§ 4.1. Kryteria wyboru grantobiorców i ich zmiany zaproponowane we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, przed posiedzeniem, na którym są przyjmowane, poddawane są konsultacjom z:

- 1) członkami KE LGD, zwłaszcza zaś z członkami Rady;
- 2) społecznością lokalną.
2. Konsultacje, o których mowa w § 4 ust. 1, ogłaszane są na stronie internetowej prowadzonej przez KE LGD co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem WZC, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przyjęcia *Procedury ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców*.
3. Przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia *Procedury ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców* przez WZC przedstawiane są wyniki przeprowadzonych konsultacji zawierające w szczególności:
  - 1) sposób i termin ogłoszenia konsultacji;
  - 2) zestawienie uwag do proponowanych kryteriów.

§ 5.1. Podmiotom uczestniczącym w konsultacjach, o których mowa powyżej, wysyłana jest w formie elektronicznej informacja o przyjętej *Procedurze ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców*.

2. Informacja o *Procedurze ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców* publikowana jest na stronie internetowej [www.kanal-elblaski-lgd.pl](http://www.kanal-elblaski-lgd.pl).

§ 6. Sposób prowadzonych konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców to:

1. Warsztaty strategiczne/refleksyjne.
2. Ankieta monitorująca.
3. Konsultacje mejlowe.
4. Konsultacje osobiste w Biurze KE LGD.
5. Arkusz konsultacji.

§ 7. Przyjmuje się Kryteria wyboru grantobiorców Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, które są załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wyniki prowadzonych konsultacji społecznych stanowią załącznik nr 3a -3d do niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

*Pasłęk, 22 kwietnia 2026 roku*

## ZAŁĄCZNIK NR 1. Kryteria wyboru grantobiorców – według kryteriów rankingujących

I. Kryteria wyboru grantobiorców – wspólne dla wszystkich zakresów zadań				
Lp.	Nazwa kryterium	Ocena / Punktacja	Opis	Źródła danych
<b>1. Kryteria dostępowe – warunki kwalifikowalności grantobiorców – wymagania dotyczące:</b>				
1.1.	Powiązanie wnioskodawcy z obszarem, zameldowanie na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE	TAK lub NIE	<p><b>TAK</b> – jeżeli wnioskodawca <b>wykaże</b>, że co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPG ma na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>miejsce <b>zameldowania</b> na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;</li> <li>siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.</li> </ol> <p><b>NIE</b> – jeżeli wnioskodawca <b>nie wykaże</b>, że co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPG posiada na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>miejsce <b>zameldowania</b> na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;</li> <li>siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.</li> </ol>	<p>LSR OW KE Rozdział II pkt 1-2, Rozdział VII pkt 3 oraz WoPG, kopia D.O., wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie z ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem WoPG</p>
1.2.	Przyczyniania się do realizacji zakładanych wskaźników LSR OW KE i tematyczności celów	TAK lub NIE	<p><b>TAK</b> – jeżeli zadanie grantowe <b>jest zgodne</b> z celami i zakresem Projektu Grantowego planowanego w LSR OW KE i wnioskodawca zobowiązał się do realizacji wskaźników produktu i rezultatu zgodnych z Projektem Grantowym, z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru i źródła danych</p> <p><b>NIE</b> – jeżeli zadanie grantowe <b>nie jest zgodne</b> z celami i zakresem Projektu Grantowego planowanego w LSR OW KE i wnioskodawca <b>nie</b> zobowiązał się do realizacji wskaźników produktu i rezultatu zgodnych z Projektem Grantowym, z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru i źródła danych</p>	<p>LSR OW KE: Rozdział VI pkt 2-3, Rozdział VII pkt 3 oraz załączniki do LSR OW KE: zał. nr 2. Plan Działania</p>
1.3.	Legalności – zgodności z przepisami prawa	TAK lub NIE lub ND	<p><b>TAK</b> – jeżeli planowane zadanie grantowe określone w WoPG <b>jest zgodne</b> z przepisami obowiązującego prawa oraz jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Projekt grantowy nie dotyczy zakresów wykluczonych ze wsparcia, tj.: budowy lub modernizacji dróg, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, świadczenia usług rolniczych, a w zakresach DMI i KŚO inwestycji w budynki lub budowle, w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu resocjalizacji nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe;</li> <li>wnioskodawca posiada nr EP;</li> <li>wnioskodawca ma ukończone 18 lat w dniu złożenia WoPG – dotyczy zakresu przygotowanie koncepcji Smart Village w przypadku osoby fizycznej;</li> <li>wnioskodawca nie podlega zakazowi dostępu do środków na realizację Wspólnej Polityki Rolnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu;</li> <li>jeśli zadanie grantowe dotyczy inwestycji trwale związanej z nieruchomością i jest realizowane: <ol style="list-style-type: none"> <li>na obszarze objętym LSR OW KE;</li> <li>na nieruchomości, będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone w WoPG przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy, na zadanie na okres realizacji projektu grantowego oraz okres związania z celem;</li> </ol> </li> <li>jeśli Projekt grantowy dotyczy zakresu <b>poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej (DMI)</b> – wnioskodawca jest JSFP albo NGO;</li> <li>jeśli Projekt grantowy dotyczy <b>kształtowania świadomości obywatelskiej (KŚO)</b> – zadanie powinno dotyczyć co najmniej jednego z poniższych obszarów: <ol style="list-style-type: none"> <li>zrównoważonego rolnictwa,</li> <li>gospodarki rolno-spożywczej,</li> <li>zielonej gospodarki lub biogospodarki,</li> <li>wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,</li> </ol> </li> <li>wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego.</li> </ol> <p><b>NIE</b> – jeżeli planowane zadanie grantowe określone w WoPG <b>nie jest zgodne</b> z przepisami obowiązującego prawa oraz jeśli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w punkcie 1.3. ppkt 1)-8).</p> <p><b>ND</b> – jeśli kryterium dostępowe <b>nie dotyczy</b> danego wnioskodawcy lub zadania grantowego lub warunków określonych w punkcie 1.3. ppkt 3) i 5) – 8).</p>	<p>LSR OW KE Rozdział VII pkt 3, WoPG, decyzja lub zaświadczenie ARIMR o nadanym nr EP, wypis z rejestru gruntów, wypis z aktu notarialnego własności do nieruchomości, kopia D.O., wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie z ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane noe wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem WoPG</p>

1.4.	Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów wyboru grantobiorców oraz Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji planowanych wskaźników	TAK lub NIE	TAK – jeżeli do WoPG dołączono oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu Kryteriów wyboru grantobiorców wraz z Oświadczeniem wnioskodawcy o realizacji planowanych wskaźników. NIE – jeżeli do WoPG nie dołączono oświadczenia wnioskodawcy o spełnieniu Kryteriów wyboru grantobiorców wraz z Oświadczeniem wnioskodawcy o realizacji planowanych wskaźników.	wg wzorów KE LGD
RAZEM pkt 1.		TAK/NIE/ND	Minimum częściowe (TAK lub ND we wszystkich punktach 1.1.-1.4.)	X
<b>2. Kryteria formalne – kalkulacji kosztów i efektywności zadania</b>				
2.1.	Przygotowanie do realizacji	0 lub 5	0 pkt. – jeżeli WoPG nie zawiera wszystkich wymaganych załączników lub nie ma wypełnionych wszystkich wymaganych pól. 5 pkt. – jeżeli WoPG zawiera wszystkie wymagane załączniki i ma wypełnione wszystkie wymagane pola.	WoPG, zał. zgodne z wykazem zał.
2.2.	Wniosek o powierzenie grantu jest spójny z załącznikami	0 lub 1	0 pkt. – jeżeli WoPG nie jest spójny z załącznikami. 1 pkt – jeżeli WoPG jest spójny z załącznikami.	WoPG, zał. zgodne z wykazem zał.
2.3.	Realne, konieczne i zasadne wydatki	0 lub 1	0 pkt. – jeżeli wydatki w WoPG nie są realne lub nie są konieczne lub nie są zasadne. 1 pkt – jeżeli wydatki w WoPG są realne, konieczne i zasadne.	WoPG, kosztorys inwestorski, oferty cenowe
2.4.	Czytelny, przejrzysty i kompletny budżet	0 lub 1	0 pkt. – jeżeli budżet nie jest czytelny lub nie jest przejrzysty lub nie jest kompletny. 1 pkt – jeżeli budżet jest czytelny, przejrzysty i kompletny.	WoPG, kosztorys inwestorski, oferty cenowe
2.5.	Brak błędów rachunkowych	0 lub 1	0 pkt. – jeżeli WoPG zawiera błędy rachunkowe. 1 pkt – jeżeli WoPG nie zawiera błędów rachunkowych.	WoPG, kosztorys inwestorski, oferty cenowe
RAZEM pkt 2.		0 do 9	Minimum częściowe (pkt)	1
<b>3. Kryteria obligatoryjne celów przekrojowych PS WPR i LSR OW KE, premiujące zadania</b>				
3.1.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu	0 lub 1 lub 2	0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. 1 pkt – jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 10%, ale jest mniejsza niż 20% wartości zadania. 2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i klimatu i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 20% wartości zadania.	LSR OW KE: Rozdział IV pkt 4.13., WoPG, Załączniki do WoPG
3.2.	Zintegrowanie łączące różne dziedziny, tematyki, kompleksowe zaspokojenie potrzeb społecznych, w tym udokumentowanie posiadania: a) lokalnych zasobów, b) doświadczenia, c) kwalifikacji, d) umiejętności (wykonywania działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania którą zamierza realizować)	0 lub 1 lub 2 lub 3 lub 4	0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże we WoPG łączenia działań z różnych dziedzin, tematyki, kompleksowo zaspokajające zidentyfikowane potrzeby społeczne, w tym wnioskodawca nie posiada a) lokalnych zasobów, b) doświadczenia, c) kwalifikacji, d) umiejętności (nie wykonuje działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, które zamierza realizować). 1 pkt – jeżeli wnioskodawca wykaże we WoPG łączenie jednego działania z różnych dziedzin, tematyki, kompleksowo zaspokajające zidentyfikowane potrzeby społeczne, w tym wnioskodawca posiada jeden z elementów: a) lokalne zasoby, b) doświadczenie, c) kwalifikacje, d) umiejętności (wykonywał lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować). 2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże we WoPG łączenie dwóch działań z różnych dziedzin, tematyki, kompleksowo zaspokajające zidentyfikowane potrzeby społeczne, w tym wnioskodawca posiada dwa z elementów: a) lokalne zasoby, b) doświadczenie, c) kwalifikacje, d) umiejętności (wykonywał lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować). 3 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże we WoPG łączenie trzech działań z różnych dziedzin, tematyki, kompleksowo zaspokajające zidentyfikowane potrzeby społeczne, w tym wnioskodawca posiada trzy z elementów: a) lokalne zasoby, b) doświadczenie, c) kwalifikacje, d) umiejętności (wykonywał lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować). 4 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże we WoPG łączenie czterech działań z różnych dziedzin, tematyki, kompleksowo zaspokajające zidentyfikowane potrzeby społeczne, w tym wnioskodawca posiada cztery z elementów: a) lokalne zasoby, b) doświadczenie, c) kwalifikacje, d) umiejętności (wykonywał lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować).	WoPG dokumenty potwierdzające posiadanie: a) lokalnych zasobów, b) doświadczenia, c) kwalifikacji, d) umiejętności (wykonywania działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować)
3.3.	Zastosowanie rozwiązań z zakresu cyfryzacji <sup>2</sup>	0 lub 1 lub 2	0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże rozwiązań z zakresu cyfryzacji. 1 pkt – jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania z zakresu cyfryzacji i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 10% wartości zadania. 2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania z zakresu cyfryzacji i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 20% lecz nie więcej niż 40% wartości zadania.	LSR OW KE: Rozdział IV pkt 3.1., WoPG Załączniki do WoPG
3.4.	Przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy lub przyczynianie się do utrzymania miejsc pracy	0 lub 1 lub 2	0 pkt. – jeżeli w wyniku realizacji planowanego zadania nie powstaną nowe miejsca pracy lub zadanie nie przyczyni się do utrzymania miejsc pracy. 1 pkt – jeżeli zadanie przyczyni się do utrzymania miejsc pracy. 2 pkt. – jeżeli w wyniku realizacji planowanego zadania powstaną nowe miejsca pracy.	WoPG Załączniki do WoPG
3.5.	Objęte oddolnymi koncepcjami inteligentnych wsi <sup>3</sup>	0 lub 3	0 pkt. – jeżeli zadanie opisane we WoPG nie jest wpisane na listę zadań Koncepcji Smart Village miejscowości, opracowywanych w ramach projektów grantowych KE LGD. 3 pkt. – jeżeli zadanie opisane we WoPG jest wpisane na listę zadań Koncepcji Smart Village miejscowości, opracowywanych w ramach projektów grantowych KE LGD.	Koncepcje SV wypracowane w ramach PG KE LGD
3.6.	Wpisu do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków <sup>4</sup>	0 lub 2	0 pkt. – jeżeli we WoPG nie udokumentowano wymaganego wpisu do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków dziedzictwa kulturowego. 2 pkt. – jeżeli we WoPG udokumentowano wymagany wpis do rejestru zabytków lub do ewidencji zabytków dziedzictwa kulturowego.	LSR OW KE Rozdział IV pkt 4.13. oraz pkt 4.14. WoPG, wypis z Rejestru Zabytków lub Ewidencji Zabytków
3.7.	Zapewniające racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczające presję na środowisko <sup>5</sup>	0 lub 3	0 pkt. – jeżeli zadanie zawarte we WoPG nie zapewniają racjonalnego gospodarowania zasobami lub nie ograniczają presji na środowisko lub nie dotyczą dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego. 3 pkt. – jeżeli zadania zawarte we WoPG zapewniają racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczają presję na środowisko lub dotyczą dziedzictwa przyrodniczego.	LSR OW KE Rozdział IV pkt 4.13. i 4.14., WoPG Wydruk z Centralnego Rejestru Form Ochrony

				Przyrody Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
3.8.	Projekty realizowane w partnerstwach określonych w LSR OW KE <sup>6</sup>	0 lub 1 lub 2 lub 3	0 pkt. – jeżeli zadanie opisane <b>w</b> WoPG <b>nie jest zadaniem</b> partnerstw określonych w LSR OW KE. 1 pkt. – jeżeli zadanie opisane <b>w</b> WoPG <b>jest zadaniem</b> co najmniej <b>dwóch</b> partnerów partnerstw określonych w LSR OW KE. 2 pkt. – jeżeli zadanie opisane <b>w</b> WoPG jest zadaniem co najmniej <b>trzech</b> partnerów partnerstw określonych w LSR OW KE. 3 pkt. – jeżeli zadanie opisane <b>w</b> WoPG jest zadaniem co najmniej <b>czterech</b> i więcej partnerów partnerstw określonych w LSR OW KE.	LSR OW KE Rozdział IV pkt 3.2., WoPG, List intencyjny partnerstwa lub porozumienie o współpracy lub umowa partnerstwa
3.9.	Zadania innowacyjne na poziomie obszaru objętego LSR OW KE, gminy, miejscowości <sup>7</sup>	0 lub 1 lub 2 lub 3	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie wykaże</b> innowacyjności zadania co najmniej na poziomie miejscowości, w której będzie realizowane zadanie. 1 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca wykaże</b> innowacyjność zadania co najmniej na poziomie miejscowości, w której będzie realizowane zadanie. 2 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca wykaże</b> innowacyjność zadania co najmniej na poziomie gminy, w której będzie realizowane zadanie. 3 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca wykaże</b> innowacyjność zadania co najmniej na poziomie LSR OW KE, w której będzie realizowane zadanie.	LSR OW KE Rozdział VII pkt 3 i pkt 6 ppkt 6, WoPG, oferty cenowe i in. (np. certyfikaty, opinie, ekspertyzy, raporty)
3.10.	Zameldowanie wnioskodawcy / siedziba / oddział na obszarze objętym LSR OW KE lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR OW KE powyżej 24 miesięcy	0 lub 5	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie wykaże</b> , że ma siedzibę/oddział/miejsce <b>zameldowania</b> na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE lub prowadzi działalność na obszarze <b>wiejskim objętym LSR OW KE powyżej 24 miesięcy</b> . 5 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca wykaże</b> , że ma siedzibę/oddział/miejsce <b>zameldowania</b> na obszarze wiejskim objętym LSR OW KE lub prowadzi działalność na obszarze <b>wiejskim objętym LSR OW KE powyżej 24 miesięcy</b> .	WoPG Załączniki do WoPG kopia D.O. lub wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie z ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem WoPG
3.11.	Korzystanie z doradztwa indywidualnego w Biurze KE LGD w danym naborze	0 lub 5	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie korzystał</b> z doradztwa indywidualnego w danym naborze, zgodnie z <i>Regulaminem świadczonych usług doradczych w Biurze Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania</i> . 5 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca korzystał</b> z doradztwa indywidualnego w danym naborze, zgodnie z <i>Regulaminem świadczonych usług doradczych w Biurze Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania</i> .	Regulaminem świadczonych usług doradczych w Biurze Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, Rejestr udzielonego doradztwa
3.12.	Uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach – warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym naborze	0 lub 2 lub 3 lub 5	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie uczestniczył</b> w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach-warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym konkursie. 2 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca uczestniczył</b> w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KE LGD w danym konkursie. 3 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca uczestniczył</b> w szkoleniach-warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym konkursie. 5 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca uczestniczył</b> w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach-warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym konkursie.	Listy obecności ze spotkań informacyjnych, szkoleń-warsztatów prowadzonych przez Biuro KE LGD
3.13.	Włączenie społeczne mieszkańców wykluczonych społecznie, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji <sup>8</sup> : a) <b>kobiety</b> , b) osoby powyżej <b>60 roku</b> życia, c) osoby do <b>25 roku</b> życia, d) mieszkańcy osiedli po-PGR, gdzie realizowane są zadania grantowe	od 0 lub po 1 lub po 2 maksymalnie 6	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie jest mieszkańcem wykluczonym społecznie</b> lub nie wykaże zaspokojenia potrzeb mieszkańców wykluczonych społecznie, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, określonych w pkt: a) kobiety, b) osoby powyżej 60 roku życia, c) osoby do 25 roku życia, d) mieszkańcem osiedli po-PGR, gdzie realizowane jest zadanie grantowe. 1 lub 2 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca jest mieszkańcem wykluczonym społecznie</b> lub wykaże zaspokojenie potrzeb mieszkańców wykluczonych społecznie, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, określonych w pkt: a) kobietą – 1 pkt, b) osobą powyżej 60 roku życia – 1 pkt, c) osobą do 25 roku życia – 2 pkt., d) mieszkańcem osiedla po-PGR, gdzie realizowane jest zadanie grantowe – 2 pkt, – maksymalnie 6 pkt.	LSR OW KE Rozdział IV pkt 2. ppkt 2.2., WoPG, kserokopia D.O. lub wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenia z ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem WoPG – w przypadku zamieszkiwania miejscowości po PGR zgodnie z definicją, Wykaz miejscowości po-PGR
<b>RAZEM pkt 3.</b>		<b>0 do 45</b>	<b>Minimum częściowe (pkt)</b>	<b>1</b>
<b>RAZEM KRYTERIA WSPÓLNE, PREMIUJĄCE</b>		<b>54</b>	<b>Minimum częściowe (pkt)</b>	<b>2</b>
<b>II. Kryteria specyficzne wyboru grantobiorców i zadań w projektach grantowych</b>				
<b>4. Kryteria specyficzne wyboru grantobiorców</b>				
4.1.	Realizacja zadania w krótkim okresie	0 lub 2 lub 3	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie dłuższym niż 1 rok</b> . 2 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie od 6 do 12 miesięcy</b> . 3 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie krótszym niż 6 miesięcy</b> .	WoPG
4.2.	Zadanie realizowane jest przez NGO	0 lub 3	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie jest NGO</b> . 3 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca jest NGO</b> .	WoPG
<b>RAZEM pkt 4.</b>		<b>0 do 6</b>	<b>Minimum częściowe (pkt)</b>	<b>0</b>
<b>RAZEM Kryteria wspólne i specyficzne wyboru grantobiorców</b>		<b>0 do 60</b>	<b>Minimum całkowite (60%)</b>	<b>36,00 pkt</b>
<b>5. Kryteria specyficzne wyboru koncepcji Smart Village</b>				
5.1.	Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV	od 0 do 5	0 pkt. – jeżeli <b>wnioskodawca nie wskaże</b> w opisie żadnego z elementów: 1) nie przedstawi procesu przygotowania koncepcji SV, albo; 2) nie uwzględni partycypacyjnego charakteru (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołectkiej w planowanym procesie), albo;	LSR OW KE Rozdział IV pkt 3.2. i 6

			<p>3) nie deklaruje opracowania uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, albo;</p> <p>4) nie przedstawia planu włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, albo;</p> <p>5) nie deklaruje opracowania listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierających komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny.</p> <p><b>1 pkt</b> – jeżeli <b>wnioskodawca</b> wskaże w opisie zadania <b>jeden</b> punkt za każdy ze wskazanych w opisie elementów:</p> <p>1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV lub;</p> <p>2) uwzględni partycypacyjny charakter (udział lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołectkiej w planowanym procesie) lub;</p> <p>3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV lub;</p> <p>4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV lub;</p> <p>5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny – maksymalnie <b>5 pkt</b>.</p>	Rozdział III pkt 5.10.
5.2.	Partnerstwo w koncepcji SV	<b>0 lub 3 lub 5</b>	<p><b>0 pkt.</b> – jeżeli przewidziano udział <b>jednego</b> partnera w tworzeniu koncepcji SV.</p> <p><b>3 pkt.</b> – jeżeli przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV <b>dwóch</b> partnerów z sektorów innych niż wnioskodawca.</p> <p><b>5 pkt.</b> – jeżeli przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV przynajmniej <b>trzech</b> partnerów z sektorów innych niż wnioskodawca.</p>	LSR OW KE Rozdział III pkt 5.10.
5.3.	Powiązanie <b>wnioskodawcy</b> z obszarem objętym koncepcją SV	<b>0 lub 5</b>	<p><b>0 pkt.</b> – jeżeli <b>wnioskodawca</b> nie udokumentuje realizacji działań na rzecz obszarów <b>wiejskich objętych LSR OW KE</b> w okresie do 2 lat przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p> <p><b>5 pkt.</b> – jeżeli <b>wnioskodawca</b> udokumentuje realizację działań na rzecz obszarów <b>wiejskich objętych LSR OW</b> w okresie do 2 lat przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p>	LSR OW KE Rozdział III pkt 5.10. Rozdział IV pkt. 1.3.
5.4.	Zadanie jest realizowane przez NGO	<b>0 lub 5</b>	<p><b>0 pkt.</b> – jeżeli <b>wnioskodawca</b> nie jest NGO.</p> <p><b>5 pkt.</b> – jeżeli <b>wnioskodawca</b> jest NGO.</p>	LSR OW KE Rozdział IV pkt 2.1.
<b>RAZEM pkt 5.</b>		<b>0 do 20</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>0</b>
<b>RAZEM</b> Kryteria specyficzne Koncepcji Smart Village		<b>0 do 80</b>	<b>Minimum całkowite (60%)</b>	<b>48,00 pkt</b>

## ZAŁĄCZNIK NR 2. Definicje kryteriów wyboru grantobiorców

### 1. Kryterium 3.2. Zintegrowanie łączące różne dziedziny, tematyki, kompleksowe zaspokojenie potrzeb społecznych, w tym udokumentowanie posiadania:

- lokalnych zasobów** – przez lokalne zasoby należy rozumieć dobra, zasoby naturalne, w tym przyrodnicze, lokalizację, dziedzictwo lokalne, w tym kulinarne, popyt na szczególnego rodzaju usługi, produkty, materiały dostępne na obszarze objętym LSR OW KE. W praktyce mogą to być m.in.: surowce i materiały pochodzące od lokalnych dostawców (których siedziba znajduje się na obszarze objętym LSR OW KE), usługi świadczone przez lokalne przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje (których siedziba znajduje się na obszarze objętym LSR OW KE), infrastruktura lokalna oraz zasoby przyrodnicze, kulturowe i społeczne. Aby spełnić wymagania kryterium, wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z lokalnych zasobów, np. poprzez: umowy partnerskie, przedwstępne umowy współpracy, listy intencyjne z lokalnymi dostawcami/dostawcami usług, zaświadczenia, referencje lub inne dokumenty wskazujące na powiązanie działań z zasobami danego obszaru, oświadczenia wnioskodawcy o zobowiązaniu się do korzystania z lokalnych zasobów zgodnie z niniejszą definicją, wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa użyczenia, umowa dzierżawy w przypadku realizacji zadania trwale związanej z gruntem będącą w posiadaniu wnioskodawcy,
- doświadczenia** – wnioskodawca wykonywał już podobną działalność poprzez prowadzenie działalności gospodarczej, pracy na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub ma udokumentowaną historię uczestnictwa lub realizacji działań podobnych do tych, które są planowane w planowanym zadaniu. Udokumentować należy poprzez np. dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca działał w przeszłości w podobnej dziedzinie m.in. świadectwa pracy, wybrane strony umów z realizacji innych projektów o podobnym charakterze do planowanej zadania, które zawierać będą numer i datę zawarcia umowy, Strony zawarcia umowy, tytuł zadania, kwotę przyznanej pomocy oraz zestawienie kosztów objętych dofinansowaniem.
- kwalifikacji** – wnioskodawca wykaże, że posiada odpowiednie kwalifikacje związane z zakresem planowanym do realizacji, zarządzaniem projektem lub przedsięwzięciem, np. dyplomy, certyfikaty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje wnioskodawcy do realizacji projektu,
- umiejętności (wykonywania działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować)** – wnioskodawca musi wykazać, że posiada odpowiednie kompetencje i praktyczne zdolności do przeprowadzenia działań, które planuje w projekcie. Udokumentować należy poprzez np. realizację umów zlecenia wnioskodawcy, statut, wydruk z GUS, wypis z KRS, wydruk z CEIDG.

Integracja łącząca różne dziedziny, tematyki, kompleksowe zaspokojenie potrzeb społecznych polega na połączeniu ze sobą lokalnych zasobów, doświadczenia, kwalifikacji i umiejętności. Aby wniosek mógł uzyskać punkty w kryterium 3.2., przynajmniej jeden z wyżej wymienionych czterech elementów (lokalnych zasobów, doświadczenia, kwalifikacji, umiejętności) musi zostać spełniony i odpowiednio udokumentowany poprzez załączenie stosownych dokumentów do WoPG.

### 2. Kryterium 3.3. Zastosowanie rozwiązań z zakresu cyfryzacji

Za **zastosowanie rozwiązań z zakresu cyfryzacji** uważane jest zadanie, w którym spełniony jest przynajmniej jeden zakres cyfryzacji. Zakres cyfryzacji może polegać na:

- upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych. **Zaliczają się do nich: komputery, oprogramowanie, sieci telekomunikacyjne, Internet, telefony komórkowe oraz elektroniczne środki masowego przekazu (radio, telewizja satelitarna);**
- stosowaniu digitalizacji metodą Street View;
- stosowaniu digitalizacji metodą 360°;
- stosowaniu digitalizacji metodą modeli 3D.

### 3. Kryterium 3.5. Objęte **oddolnymi koncepcjami** inteligentnych wsi (koncepcje Smart Villages)

Za operację objętą **oddolną koncepcją inteligentnych wsi (koncepcje Smart Villages – oddolne koncepcje rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mające na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu)** uważana jest operacja, która **jest zaplanowana do realizacji w ramach jednego zadania / przedsięwzięcia z koncepcji Smart Village. Oznacza to, że znajduje się na liście zadań/przedsięwzięć Koncepcji Smart Villages wypracowanych dla określonych miejscowości przez lokalne partnerstwa w ramach zadań grantowych w projektach grantowych (PG) Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania. Pierwszy projekt grantowy**

tworzenia 15 koncepcji Smart Village obejmuje 43 miejscowości i został zrealizowany w 2023 roku. Koncepcje **Smart Villages** wypracowane w projekcie grantowym to:

1. GMINA ELBLĄG: Koncepcja Smart Village DŁUŻYNA, DRUŻNO, WĘZINA – 3 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia „Dwie Wsie” w Dłużynie;
2. GMINA ELBLĄG: Koncepcja Smart Village KAZIMIERZOWO – 2030 KAZIMIERZOWO, ADAMOWO – 2 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia ZICHERKA;
3. GMINA GRONOWO ELBLĄSKIE: Koncepcja Smart Village OLEŚNO-FISZEWO – 2 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi „Oleśno – Wieś z Pomysłem” w Oleśnie;
4. GMINA GRONOWO ELBLĄSKIE: Koncepcja Smart Village Wikrowo – 2030 WIKROWO, WIKTOROWO – 2 miejscowości, zadanie grantowe gminy Gronowo Elbląskie;
5. GMINA IŁAWA: Koncepcja Smart Village miejscowości RUDZIENICE, GROMOTY, ŁAWICE, KAŁDUNY, TYNWAŁD – 5 miejscowości, zadanie grantowe Towarzystwa Ziemi Rudzienickiej w Rudzienicach;
6. GMINA IŁAWA: Koncepcja Smart Village 2030 WOLA KAMIEŃSKA – 5 miejscowości: Wola Kamieńska, Kamień Mały, Kamień Duży, Kwiry, Windyki, zadanie grantowe Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Wola Kamieńska;
7. GMINA IŁAWA: Koncepcja Smart Village miejscowości ZĄBROWO, LASECZNO, STARZYKOWO, SZYMBARK – 4 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ząbrowa;
8. GMINA KISIELICE: Koncepcja Smart Village 2030 Kisielice KISIELICE – 1 miejscowość, zadanie grantowe Ochotniczej Straży Pożarnej w Kisielicach;
9. GMINA MIŁOMŁYŃ: Koncepcja Smart Village BAGIEŃSKO, MIŁOMŁYŃ – 2 miejscowości, zadanie grantowe Fundacji Lisie Bagno w Bagieńsku;
10. GMINA PASŁĘK: Koncepcja Smart Village 2030 ANIOŁOWO, MARIANKA, NOWE KUSY, RZECZNA, ZIELONY GRĄD, KWITAJNY – 6 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Wsi „Aniołowo”;
11. GMINA RYCHLIKI: Koncepcja Smart Village 2030 miejscowości JELONKI – 1 miejscowość, zadanie grantowe Ochotniczej Straży Pożarnej w Jelonkach;
12. GMINA RYCHLIKI: Koncepcja Smart Village miejscowości ŚWIĘTY GAJ – 1 miejscowość, zadanie grantowe Romana Koguta;
13. GMINA RYCHLIKI: Koncepcja Smart Village miejscowości RYCHLIKI i REJSYTY – 2 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Promocji Zawodowej w Rychlikach;
14. GMINA SUSZ: Koncepcja Smart Village miejscowości REDAKI, JAKUBOWO KISIELICKIE, BABIĘTY WIELKIE – 3 miejscowości, zadanie grantowe Ochotnicza Straż Pożarna w Redakach;
15. GMINA SUSZ: Koncepcja Smart Village miejscowości RÓŻNOWO, KAMIENIEC, LUBNOWY MAŁE, LUBNOWY WIELKIE – 4 miejscowości, zadanie grantowe Stowarzyszenia Na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „Arka”.

#### 4. Kryterium 3.6. Wymagany wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków dziedzictwa kulturowego

**Dziedzictwo kulturowe** to obiekty zabytkowe lub kulturalne (związane z kulturą jako artystyczną i umysłową działalnością człowieka i jej wytworami) oraz dobra materialne i niematerialne kultury (z wyłączeniem kultury współczesnej) wraz ze związanymi z nim wartościami duchowymi, zjawiskami historycznymi lub obyczajowymi, uznawanymi przez KE LGD za ważne dla konkretnego społeczeństwa z danego obszaru i jego rozwoju oraz **warte zachowania dla następnych pokoleń**. Aby uzyskać punkty w tym kryterium należy wskazać wpis w Rejestrze zabytków.

Za spełnienie wymogu wpisu do Rejestru zabytków uważana jest operacja, gdy obiekt lub obszar objęty operacją został wpisany do Rejestru, który **traktowany jest** jako podstawowa forma ochrony zabytku prowadzona na podstawie Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 roku oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.

Rejestr dla zabytków na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków w formie odrębnych ksiąg dla zabytków:

- A – nieruchomości
- B – ruchomych
- C – archeologicznych

#### 5. Kryterium 3.7. Zapewnienie racjonalnego gospodarowania zasobami lub ograniczającego presję na środowisko i dziedzictwo przyrodnicze

Za operacje **zapewniające racjonalne gospodarowanie zasobami** – uznaje się działania, które prowadzą do efektywnego, oszczędnego i zrównoważonego wykorzystania dostępnych zasobów naturalnych poprzez np. planowanie i kontrolę zużycia zasobów, minimalizację strat, recykling i ponowne zagospodarowywanie materiałów, optymalizację procesów logistycznych.

Za operacje **ograniczające presję na środowisko** – uznaje się działania, których celem jest zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko naturalne np. ograniczanie emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody i gleby, odnawialne źródła energii, edukację ekologiczną.

Za operacje dotyczące **dziedzictwa przyrodniczego** – uznaje się operacje dotyczące elementów przyrody wliczonych w art. 2 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody lub realizowane na obszarach przyrodniczych prawnie chronionych, w szczególności objęte jedną z form ochrony, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, uznane za ważne dla społeczeństwa obszaru LSR OW KE oraz **warte zachowania dla następnych pokoleń** i wpisane w Centralny Rejestr Form Ochrony Przyrody Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

#### 6. Kryterium 3.8. Projekty realizowane w partnerstwach określonych w LSR OW KE

Punkty przyznaje się **wnioskodawcy**, który we WoPG przedłoży **list intencyjny partnerstwa lub porozumienie o współpracy lub umowę partnerstwa** oraz realizuje cele i przedsięwzięcia partnerstw wpisanych w LSR OW KE na podstawie listów intencyjnych lub regulaminów organizacyjnych lub zawartych porozumień o współpracy lub wypracowanych partnerstw w ramach koncepcji Smart Villages. W LSR OW KE zdefiniowano sieci partnerstw:

- 1) EkoMuzeum Krainy Kanału Elbląskiego – Regulamin Organizacyjny i kryteria certyfikacji członków EkoMuzeum Krainy Kanału Elbląskiego;
- 2) Sieć Smart Village Krainy Kanału Elbląskiego – 15 opracowanych Koncepcji Smart Village dla 43 miejscowości w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, wymienionych w definicji Kryterium 3.5.;

- 3) Sieć wsi tematycznych Krainy Kanału Elbląskiego – List intencyjny dotyczący budowania partnerstwa wsi tematycznych;
- 4) Sieć wytwórców produktów i usług lokalnych – List intencyjny dotyczący budowania PARTNERSTWA WYTWÓRCÓW produktów lokalnych;
- 5) Szlak Kulturowy Kanału Elbląskiego, w tym tras rowerowych Krainy Kanału Elbląskiego – Porozumienie o współpracy na rzecz organizacji, zarządzania, rozwoju i promocji Szlaku Kulturowego Kanału Elbląskiego.

#### 7. Kryterium 3.9. Zadania innowacyjne na poziomie LSR OW KE, gminy, miejscowości

Za **innowacyjne** uważane jest **zadanie**, które spełnia przynajmniej jeden warunek charakteru innowacyjnego. Innowacyjność to zmiana mająca na celu wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego istniejącego produktu, usługi, procesu, technologii, metody organizacji lub nowego sposobu zagospodarowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjność będzie oceniana na poziomie miejscowości, gminy i obszaru objętego LSR OW KE. Kryterium to jest stopniowane, ze względu na poziom terytorialny innowacyjności. Największą liczbę punktów będzie można uzyskać za innowacyjność na poziomie obszaru objętego LSR OW KE, następnie gminy, a najmniej za innowacyjność na poziomie miejscowości. Charakter innowacyjny może polegać na:

- 1) powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego rozumianego jako całość dostępnych na rynku dóbr i usług, które nabywa konsument, podczas podróży turystycznej oraz zbiorów korzyści, jakie osiąga nabywca, w związku z udziałem w niej. Produkt turystyczny, to także wszystko, co kupują, robią oraz przeżywają turyści, od chwili opuszczenia domu, aż do powrotu z podróży. Produkt turystyczny ma bardzo złożony charakter i można go rozpatrywać w wielu kategoriach. Na produkt turystyczny składa się wiele rozmaitych dóbr materialnych i niematerialnych oraz usług, które stanowią przedmiot rynkowej wymiany.
- 2) zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania;
- 3) zrealizowaniu nowej inwestycji rozumianej jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej miejscowości/gminie/obszarze KE LGD;
- 4) nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców rozumianych jako zasoby przyrodnicze, historyczne, kulturowe czy społeczne;
- 5) nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności;
- 6) aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego.

#### 8. Kryterium 3.13. Włączenie społeczne mieszkańców wykluczonych społecznie, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji:

Do osób w niekorzystnej sytuacji do wsparcia w ramach LSR OW KE zaliczane są osoby z powodu wykluczenia komunikacyjnego, cyfrowego, braku doświadczenia, osamotnienia, dostępu do usług. Są to: kobiety, osoby powyżej 60 roku życia, osoby do 25 roku życia, mieszkańcy osiedli po-PGR, tj.:

- 1) **dotyczy: kobiet**, które złożyły WoPG lub operacja jest skierowana do kobiet z powodu wykluczenia komunikacyjnego, zawodowego, w niekorzystnej pozycji na rynku pracy i wynagrodzenia – **maksymalnie 1 punkt**;
- 2) **dotyczy: osób**, które w dniu złożenia WoPG ukończyły 60 rok życia lub operacja jest skierowana do tej grupy osób z powodu wykluczenia cyfrowego, komunikacyjnego, osamotnienia, dostępu do usług – **maksymalnie 1 punkt**;
- 3) **dotyczy: osób**, które w dniu złożenia WoPG nie ukończyły 25 roku życia lub operacja jest skierowana do tej grupy osób, z powodu braku doświadczenia, wykluczenia komunikacyjnego, niedojrzałości społecznej – **maksymalnie 2 punkty**;
- 4) **dotyczy: osób**, które są mieszkańcami miejscowości po-PGR, gdzie realizowane są operacje, najczęściej pozbawieni dostępu do rynku pracy z uwagi na oddalenie od miast – **maksymalnie 2 punkty**.

Mieszkańcami miejscowości po-PGR są osoby zamieszkujące tereny wiejskie, na których w okresie Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej funkcjonowały PGR-y. Określenie „miejscowość” odnosi się do całej miejscowości w ramach obrębu geodezyjnego, w której funkcjonował PGR lub całej miejscowości, które po roku 1991 objęły administracyjne miejscowości, w których znajdowały się PGR-y.

Na obszarze objętym LSR OW KE miejscowości po-PGR w układzie gmin i obrębów geodezyjnych to:

- a) gmina Elbląg, obręby geodezyjne: Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Komorowo Żuławskie, Myślicin, Nowakowo, Nowe Batorowo, Nowina, Pasieki, Sierpin, Wekllice, Władysławowo,
- b) gmina Godkowo, obręby geodezyjne: Grądko, Gruzajny, Karwity, Kwitajny Wielkie, Podągi,
- c) Gronowo Elbląskie: Fiszewo, Gronowo Elbląskie, Jasionno, Jegłownik, Karczowska Górna, Kopanka Druga, Kopanka Pierwsza, Nogat, Oleśno, Różany, Wikrowo,
- d) gmina Iława, obręby geodezyjne: Dół, Dziarnówko, Frednowo, Iława 10, Iława 11, Kalduny, Karaś, Makowo, Mózgowo, Siemiany,
- e) gmina Kisielice, obręby geodezyjne: Goryń, Kantowo, Kisielice, Łodygowo, Nowy Folwark, Ogrodzieniec, Pławty Wielkie, Stary Folwark,
- f) gmina Małdyty, obręby geodezyjne: Drynki, Jarnołtowo, Kadzie, Koszajny, Leszczynka Mała, Małdyty, Surzyki Wielkie, Wodziany, Zajezerze,
- g) gmina Markusy, obręby geodezyjne: Kępniewo, Markusy, Nowe Dolno, Stare Dolno, Węgle Żukowo, Żurawiec,
- h) gmina Miłomłyn, obręby geodezyjne: Bynowo, Kamieńczyk, Ligi, Liwa, Miłomłyn, Rogowa Góra, Zalewo,
- i) gmina Pasłęk, obręby geodezyjne: Czarna Góra, Dargowo, Drulity, Gołąbki, Gryżyna, Katy, Krosno, Kwitajny, Marianka, Nowy Cieszyn, Pasłęk 01, Pasłęk 03, Pasłęk 05, Pasłęk 07, Pasłęk 10, Pasłęk 11, Piniewo, Rydzówka, Rzędy, Sakówko, Stare Kusy, Stegny, Surowe, Zielno, Zielony Grąd,
- j) gmina Rychliki, obręby geodezyjne: Buczyniec, Gołutowo, Jankowo, Jelonki, Krupin, Kwietniewo, Marwica, Rychliki, Sójki, Śliwica, Wopity,
- k) gmina Susz, obręby geodezyjne: Bałszyce, Falknowo, Januszewo, Jawty Wielkie, Lubnowy Wielkie, Nipkowie, Piotrkowo, Rudniki, Susz-5, Ulnowo, Wądoły, Wiśniówek, Zielen,
- l) gmina Zalewo, obręby geodezyjne: Bajdy, Barty, Dobrzyki, Jerzwałd, Kupin, Pozorty, Surbajny, Śliwa, Zalewo 1.

## ZAŁĄCZNIK NR 3a – wyniki konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców

### § 1. Sposób prowadzonych konsultacji zmian Kryteriów wyboru grantobiorców:

#### 1. Konsultacje podczas warsztatu refleksyjnego: prezentacja, dyskusja

- 1) termin konsultacji: **23 stycznia 2024 roku,**
- 2) miejsce konsultacji: hybrydowo: siedziba Biura Kanał Elbląski LGD, ul. Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg i za pośrednictwem aplikacji ZOOM
- 3) ustalenia konsultacji: wyniki dyskusji: wskazanie zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów;
- 4) uczestnicy konsultacji: **11** uczestników warsztatu refleksyjnego, w tym **1** członek Rady.

#### 2. Konsultacje w Biurze KE LGD: uchwała, karta doradztwa

- 1) termin konsultacji: **23 stycznia 2024 roku – 30 stycznia 2024 roku,**
- 2) miejsce konsultacji: Biuro KE LGD, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg,
- 5) ustalenia konsultacji: wskazanie dodatkowego kryterium związanego z premiowaniem tras turystycznych i centrów rowerowych w ramach zakresu mała infrastruktura publiczna, zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów;
- 3) uczestnicy konsultacji: **4** osoby, w tym **2** członków Zarządu, **1** członek Komisji Rewizyjnej.

#### 3. Konsultacje na posiedzeniu Zarządu: dyskusja, decyzja, uchwała, protokół z XV/1/2024 posiedzenia

- 1) termin konsultacji: **23 stycznia 2024 roku, uchwała, protokół z XV/1/2024 posiedzenia**
- 2) miejsce konsultacji: siedziba Biura KE LGD, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg,
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: Kryteriów wyboru grantobiorców, ocena punktowa,
- 4) uczestnicy konsultacji: **4** osoby, w tym **4** członków Zarządu.

#### 4. Konsultacje e-mailowe: uchwała WZC, karta konsultacyjna

- 1) termin konsultacji: **2 lutego 2024 roku – 10 lutego 2024 roku,**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członkowie KE LGD – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców i dokonywania zmian tych Kryteriów, karta konsultacji,
- 3) ustalenia konsultacji: procedury ustanawiania i zmian Kryteriów wyboru, zapisy i proponowana punktacja kryteriów wyboru grantobiorców,
- 4) uczestnicy konsultacji: **107** adresatów, członków KE LGD, **1** odpowiedź, w tym **1** członek Rady.

#### 5. Konsultacje za pośrednictwem WWW i mediów społecznościowych Stowarzyszenia, uchwała, karta konsultacyjna

- 1) termin konsultacji: **2 lutego 2024 roku - 10 lutego 2024 roku,**
- 2) miejsce konsultacji: [www.kanal-elblaski-lgd.pl](http://www.kanal-elblaski-lgd.pl), <https://www.facebook.com/KanaElblaskiLGD/>
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: raport z badania ankietowego,
- 4) uczestnicy konsultacji: **0** odpowiedzi, **0** internautów.

#### 6. Konsultacje na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków: dyskusja, uchwała, protokół z XXIX/1/2024 posiedzenia

- 1) termin konsultacji: **15 lutego 2024 roku,**
- 2) miejsce konsultacji: SALA SESYJNA Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg,
- 3) ustalenia konsultacji: dyskusja nad propozycjami zmian Kryteriów wyboru grantobiorców;
- 4) uczestnicy konsultacji: **41** uczestników Walnego Zebrania Członków, w tym **39** członków WZC.

*Pasłęk, 22 kwietnia 2026 roku*

## ZAŁĄCZNIK NR 3b – wyniki konsultacji zmian kryteriów wyboru grantobiorców

### § 1. Sposób prowadzonych konsultacji zmian Kryteriów wyboru grantobiorców:

#### 1. Konsultacje w Biurze KE LGD: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **28 marca 2024 roku – 22 kwietnia 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: Biuro KE LGD, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg;
- 1) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów;
- 3) uczestnicy konsultacji: **3 osoby, w tym 1 członek Zarządu.**

#### 2. Konsultacje e-mailowe z Zarządem: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **17 kwietnia 2024 roku – 22 kwietnia 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członków Zarządu KE LGD – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców i dokonywania zmian tych Kryteriów;
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: Kryteriów wyboru grantobiorców, skreślenie kryteriów premiowania zatrudnienia, porządkowanie zapisów, numeracji i definicji w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW z 12.04.2024 r.;
- 4) uczestnicy konsultacji: **5 osób, w tym 5 członków Zarządu.**

#### 3. Konsultacje e-mailowe: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **19 kwietnia 2024 roku – 22 kwietnia 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członkowie KE LGD – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców i dokonywania zmian tych Kryteriów, karta konsultacji;
- 3) ustalenia konsultacji: dostosowanie Kryteriów wyboru grantobiorców do WYTYCZNYCH: zmiany zapisów kryteriów, porządkowanie numeryczne i alfabetyczne, porządkowanie uzupełnienie definicji;
- 4) uczestnicy konsultacji: **108 adresatów, członków KE LGD.**

#### 4. Konsultacje w WWW i mediach społecznościowych: wytyczne i kryteria

- 1) termin konsultacji: **20 kwietnia 2024 roku – 22 kwietnia 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: <https://www.facebook.com/KanalElblaskiLGD/>;
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: raport z badania ankietowego;
- 4) uczestnicy konsultacji: **0 zasięgu posta, 0 aktywności internautów.**

#### 5. Konsultacje na posiedzeniu Zarządu: dyskusja, uchwała Zarządu, protokół z XVII/V/3/2024 posiedzenia Zarządu

- 1) termin konsultacji: **22 kwietnia 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: Siedziba Stowarzyszenia w Elblągu, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg;
- 3) ustalenia konsultacji: dyskusja nad propozycjami zmian Kryteriów wyboru operacji;
- 4) uczestnicy konsultacji: **5 uczestników posiedzenia Zarządu, w tym 5 członków Zarządu.**

*Pasłęk, 22 kwietnia 2026 roku*

## ZAŁĄCZNIK NR 3c – wyniki konsultacji zmian kryteriów wyboru grantobiorców

### § 1. Sposób prowadzonych konsultacji zmian kryteriów wyboru grantobiorców:

#### 1. Konsultacje w Biurze KE LGD: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **10 lipca 2024 roku – 23 lipca 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: Biuro KE LGD, ul Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg;
- 2) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów;
- 3) uczestnicy konsultacji: **3 osoby, w tym 1 członek Zarządu.**

#### 2. Konsultacje e-mailowe z Zarządem: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **23 lipca 2024 roku – 24 lipca 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członków Zarządu KE LGD – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców i dokonywania zmian tych Kryteriów;
- 3) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów
- 4) uczestnicy konsultacji: **5 osób, w tym 5 członków Zarządu.**

#### 3. Konsultacje e-mailowe: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **23 lipca 2024 roku – 24 lipca 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członkowie KE LGD – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru grantobiorców i dokonywania zmian tych Kryteriów, karta konsultacji;
- 3) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów Kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów
- 4) uczestnicy konsultacji: **108 adresatów, członków KE LGD.**

#### 4. Konsultacje w WWW i mediach społecznościowych: wytyczne i kryteria

- 1) termin konsultacji: **24 lipca 2024 roku – 24 lipca 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: [www.kanal-elbalski-lgd.pl](http://www.kanal-elbalski-lgd.pl), <https://www.facebook.com/KanalElblaskiLGD/>;
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: **karta konsultacji, komentarze;**
- 4) uczestnicy konsultacji: **0 zasięgu, 0 aktywności internautów.**

#### 5. Konsultacje na posiedzeniu Zarządu: dyskusja, uchwała Zarządu, protokół z XIX/V/5/2024 posiedzenia Zarządu

- 1) termin konsultacji: **24 lipca 2024 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: CRL w Pasłęku, ul. Jana Heweliusza 13, 14-400 Pasłęk;
- 3) ustalenia konsultacji: dyskusja nad propozycjami zmian Kryteriów wyboru grantobiorców;
- 4) uczestnicy konsultacji: **6 uczestników posiedzenia Zarządu, w tym 4 członków Zarządu.**

Pasłęk, 22 kwietnia 2026 roku

## ZAŁĄCZNIK NR 3d – wyniki konsultacji zmian kryteriów wyboru grantobiorców

### § 1. Sposób prowadzonych konsultacji zmian kryteriów wyboru grantobiorców:

#### 1. Konsultacje w Biurze KE LGD: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **27 marca 2026 roku – 22 kwietnia 2026 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: Biuro KE LGD, ul. **Kanału Elbląskiego 2, 14-400 Pasłęk;**
- 3) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów;
- 3) uczestnicy konsultacji: **3 osoby, w tym 1 członek Zarządu.**

#### 2. Konsultacje e-mailowe z Zarządem: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **8 kwietnia 2026 roku – 22 kwietnia 2026 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członków Zarządu KE LGD – projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Procedury ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców;
- 3) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów
- 4) uczestnicy konsultacji: **5 osób, w tym 5 członków Zarządu.**

#### 3. Konsultacje e-mailowe: uchwała Zarządu

- 1) termin konsultacji: **8 kwietnia 2026 roku – 22 kwietnia 2026 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: baza e-mailowa członkowie KE LGD – projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Procedury ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców, karta konsultacji;
- 3) ustalenia konsultacji: porządkowanie kryteriów w związku z Wytycznymi szczegółowymi MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach PS WPR dla WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, zmian sformułowania zapisów kryteriów wyboru grantobiorców w stosunku do przyjętych w LSR OW KE, przydzielonej punktacji do poszczególnych kryteriów, definicji poszczególnych kryteriów.
- 4) uczestnicy konsultacji: **102 adresatów, członków KE LGD.**

#### 4. Konsultacje w WWW i mediach społecznościowych: wytyczne i kryteria

- 1) termin konsultacji: **15 kwietnia 2026 roku – 22 kwietnia 2026 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: [www.kanal-elbalski-lgd.pl](http://www.kanal-elbalski-lgd.pl), <https://www.facebook.com/KanalElblaskiLGD/>;
- 3) ustalenia konsultacji: propozycje zmian: karta konsultacji, komentarze;
- 4) uczestnicy konsultacji: .... zasięgu, ... aktywności internautów.

#### 5. Konsultacje na posiedzeniu Zarządu: dyskusja, uchwała Zarządu, protokół z XXVIII/V/1/2026 z posiedzenia Zarządu

- 1) termin konsultacji: **22 kwietnia 2026 roku;**
- 2) miejsce konsultacji: CRL w Pasłęku, ul. **Kanału Elbląskiego 2, 14-400 Pasłęk;**
- 3) ustalenia konsultacji: dyskusja nad propozycjami zmian kryteriów wyboru grantobiorców;
- 4) uczestnicy konsultacji: **5 uczestników posiedzenia Zarządu, w tym 4 członków Zarządu.**

*Pasłęk, 22 kwietnia 2026 roku*