

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**  
w zakresie: PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI INTELIGENTNYCH WSI (SV)  
na realizację zadania pn.

..... w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2023-2029 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1. LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR

NR NABORU:

**Nr 1/2026/PG/SV/KELGD**

ZNAK SPRAWY:

Nr 1/2026/PG/SV/KELGD/.....

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW:

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD) FINANSUJĄCEJ ZADANIA GRANTOWE - WYPEŁNIA KE LGD**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE KE LGD**

1.1. Numer identyfikacyjny ARIMR:

0	6	2	7	8	6	3	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2. Rodzaj LGD:

1.2.1. Istniejąca

1.2.2. Nowoutworzona

1.3. Nazwa LGD

**STOWARZYSZENIE ŁĄCZY NAS KANAŁ ELBLĄSKI LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

Potwierdzenie przyjęcia przez KE LGD  
(pieczęć)

.....  
Data, godzina przyjęcia i podpis,  
oznaczenie sprawy w KE LGD

**2. ADRES KE LGD - wypełnia KE LGD**

2.1. Województwo

warmińsko-mazurskie

2.2. Powiat

elbląski

2.3. Gmina

Pasłęk

2.4. Ulica

Kanału Elbląskiego

2.5. Nr domu

2

2.6. Nr lokalu

-

2.7. Miejscowość

Pasłęk

2.8. Kod pocztowy

14-400

2.9. Poczta

Pasłęk

2.10. Nr telefonu

699 866 646  
696 394 146  
602 516 830

2.11. Nr faksu

-

2.12. Adres e-mail

[biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl)

2.13. Adres www

[www.kanal-elblaski-lgd.pl](http://www.kanal-elblaski-lgd.pl)

**3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR OW KE) - wypełnia KE LGD**

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR OW KE 2023-2029 (w km<sup>2</sup>)

-	-	-	-	2	4	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR OW KE 2023-2029

-	-	-	8	9	7	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**4.A. DECYZJA RADY KE LGD W SPRAWIE WYBORU ZADANIA DO DOFINANSOWANIA - wypełnia KE LGD**

4.1. Uchwała Rady KE LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru zadania grantowego

4.1.1. Data podjęcia uchwały

-  -

4.1.2. Numer uchwały

4.2. Zadanie grantowe zostało wybrane do finansowania w ramach Projektu grantowego

TAK

NIE

**4.B. INFORMACJE O ZADANIU GRANTOWYM (wypełnia KE LGD)**

4.3. Wnioskodawca złożył fiskę zadania grantowego

TAK

NIE

4.4. Zadanie ma charakter innowacyjny

TAK

NIE

4.5. Zadanie zapewnia zintegrowanie

przedmiotu działania

doświadczenia

zasobów

kwalifikacji

ND koncepcji SV

4.6. Wnioskodawca korzystał z doradztwa BIURA KE LGD

TAK

NIE

4.6.1. Rodzaj doradztwa BIURA KE LGD

indywidualne w Biurze KE LGD

warsztaty/spotkanie informacyjne

e-mailowo

telefonicznie



<b>11. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY - jeśli dotyczy</b>																				
11.1. NAZWISKO /NAZWA					11.2. IMIĘ / IMIONA					11.3. STANOWISKO / FUNKCJA										
11.4. WOJEWÓDZTWO					11.5. POWIAT					11.6. GMINA										
11.7. KOD POCZTOWY			11.8. POCZTA			11.9. MIEJSCOWOŚĆ					11.10. ULICA									
11.11. NR DOMU			11.12. NR LOKALU			11.13. NR TELEFONU					11.14. NR FAKSU					11.15. ADRES E-MAILOWY				
<b>12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU</b>																				
12.1. NAZWISKO /NAZWA					12.2. IMIĘ / IMIONA					12.3. STANOWISKO / FUNKCJA										
12.4. NR TELEFONU					12.5. NR FAKSU					12.6. ADRES E-MAILOWY										
<b>III. IDENTYFIKACJA ZADANIA GRANTOWEGO</b>																				
<b>13. TYTUŁ ZADANIA GRANTOWEGO</b>																				
14. LOKALIZACJA ZADANIA GRANTOWEGO - <i>proszę podać nazwę miejscowości/gminy na terenie, której będzie realizowane zadanie</i>																				
<b>15. OPIS PLANOWANEGO SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO</b>																				
15.1. TŁO ZADANIA GRANTOWEGO: KONTEKST, PROBLEMY, POTRZEBY ( <i>DLACZEGO SĄ WAŻNE?</i> )																				
15.2. CELE ZADANIA GRANTOWEGO ( <i>CO MAMY OSIĄGNĄĆ?</i> )																				
15.2.1. Cel <b>ogólny</b> zadania grantowego - globalny:																				
15.2.2. Cel <b>szczegółowy</b> zadania grantowego:																				
15.2.3. Cel <b>operacyjny</b> zadania grantowego:																				
<b>16. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z CELAMI I PRZEDSIĘWZIĘCIAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OW KE 2023-2029</b>																				
<input checked="" type="checkbox"/> 1. <b>WYSOKI POZIOM ROZWOJU LOKALNEGO OBSZARÓW WIEJSKICH WOKÓŁ KANAŁU ELBLĄSKIEGO</b> <input type="checkbox"/> 1.1. <b>RACJONALNIE ZAGOSPODAROWANY POTENCJAŁ TURYSTYCZNY OBSZARU</b> <input type="checkbox"/> 1.1.2. Dobrze rozwinięta niekomercyjna infrastruktura turystyczna <input type="checkbox"/> 1.2. <b>ROZWINIĘTA PARTNERSKA WSPÓLPRACA</b> <input type="checkbox"/> 1.2.1. Rozwinięta sieć wsi tematycznych Krainy Kanału Elbląskiego <input type="checkbox"/> 1.2.2. Rozwinięta sieć wytwórców produktów lokalnych i turystycznych <input type="checkbox"/> 1.2.3. Dobrze funkcjonująca sieć Ekomuzeum Krainy Kanału Elbląskiego <input checked="" type="checkbox"/> 1.2.4. Dobrze zorganizowana sieć Smart Village <input type="checkbox"/> 1.2.5. Znana marka Szlaku Kulturowego Kanału Elbląskiego, w tym tras rowerowych <input type="checkbox"/> 1.3. <b>WYSOKI POZIOM KAPITAŁU SPOŁECZNEGO</b> <input type="checkbox"/> 1.3.1. Rozwinięte usługi dla lokalnych społeczności <input type="checkbox"/> 1.3.2. Ukształtowana świadomość obywatelska																				
<b>17. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI ZADANIA GRANTOWEGO Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO</b>																				

<b>18. OPIS ZADANIA GRANTOWEGO, PLANOWANE DZIAŁANIA (JAK MAMY OSIĄGNAĆ EFEKTY?)</b>			
18.1. ....			
18.2. ....			
18.3. ....			
...			
<b>19. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW ZADANIA GRANTOWEGO</b>			
19.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU: proszę podać nazwę, liczbę i jednostkę pomiaru wskaźników produktu			
19.2. WSKAŹNIKI REZULTATU: proszę podać nazwę, liczbę i jednostkę pomiaru wskaźników rezultatu			
19.3. WSKAŹNIKI ODDZIAŁYWANIA: proszę podać nazwę, liczbę i jednostkę pomiaru wskaźników oddziaływania (o ile dotyczy)			
<b>20. TERMIN REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO - proszę podać przedział czasowy</b>			
20.1. RAZEM ETAP I I ETAP II	od	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
20.2. ETAP I	od	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
20.3. ETAP II	od	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>21. ZGODNOŚĆ Z KRYTERIAMI WYBORU ZADANIA GRANTOWEGO - UZASADNIENIE:</b>			
21.1. ZASTOSOWANIA ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I KLIMATU			
21.2. ZINTEGROWANIA: ZASOBÓW, DOŚWIADCZENIA, KWALIFIKACJI, UMIEJĘTNOŚCI (WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI ODPOWIEDNIEJ DO			
21.2.1. Zasoby: ...			
21.2.2. Doświadczenie: ...			
21.2.3. Kwalifikacje:			
21.2.4. Umiejętności: ...			
21.3. ROZWIĄZAŃ Z ZAKRESU CYFRYZACJI			
21.4. PRZYCZYNIANIA SIĘ DO POWSTAWANIA NOWYCH LUB UTRZYMANIA ISTNIEJĄCYCH MIEJSC PRACY OPIS I LICZEBNOŚĆ GRUP			
21.5. OPRACOWANIA LISTY ZADAŃ OBJĘTYCH KONCEPCJĄ INTELIGENTNYCH WSI			
21.6. ZAPEWNIENIA RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA ZASOBAMI LUB OGRANICZĄCE PRESJĘ NA ŚRODOWISKO			
21.7. PROJEKTY REALIZOWANE W PARTNERSTWIE LUB PROJEKTY PARTNERSKIE PARTNERSTW OKREŚLONYCH W LSR			
21.8. ZADANIE INNOWACYJNE NA POZIOMIE LSR OW KE, GMINY, MIEJSCOWOŚCI			
21.9. ZAMIESZKANIE GRANTOBIORCY / SIEDZIBA / ODDZIAŁ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR OW KE LUB PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA OBSZARZE KE LGD POWYŻEJ 24 miesięcy			
<b>21.10. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH BIURA KE LGD</b>			
21.10.1. GRANTOBIORCA KORZYSTAŁ Z DORADZTWA INDYWIDUALNEGO W BIURZE KE LGD		TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
21.10.2. UCZESTNICZENIE W SPOTKANIACH I SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ KE LGD			
<input type="checkbox"/>	indywidualnie w Biurze KE LGD	<input type="checkbox"/>	szkolenie/spotkanie informacyjne
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	e-mailowo
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	telefonicznie
21.11. WŁĄCZENIE SPOŁECZNE MIESZKANCÓW WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI			
21.11.1. PŁEĆ		K	<input type="checkbox"/>
		M	<input type="checkbox"/>
21.11.2. -21.11.3. WIEK		do 25 r.ż.	<input type="checkbox"/>
		powyżej 60 r.ż.	<input type="checkbox"/>
21.11.4. MIESZKAŃCY OSIEDLI po-PGR, GDZIE REALIZOWANE SĄ ZADANIA GRANTOWE		TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
21.12. JAKOŚĆ PLANOWANEGO PROCESU PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI SMART VILLAGE			
21.13. PARTNERSTWO W KONCEPCJI SMART VILLAGE			
21.14. POWIĄZANIE GRANTOBIORCY Z OBSZAREM OBJĘTYM KONCEPCJĄ SMART VILLAGE			
21.15. ZADANIE GRANTOWE JEST REALIZOWANE PRZEZ NGO			



## V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

### 23. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO (z dokładnością do pełnych złotych - zaokrąglenie w dół do pełnych złotych)

23.1. RODZAJE KOSZTÓW ZADANIA GRANTOWEGO	KOSZT KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE RAZEM [zł]	KOSZTY KWALIFIKOWALNE			KOSZTY NIEKWALIFIKO WALNE [zł]
		RAZEM [zł]	GRANT [zł]	WKŁAD WŁASNY [zł]	
23.1.1. Koszty jednostkowe opracowania Koncepcji Smart Village	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
<b>23.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:</b>					
a) koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	0,00	0,00	X	0,00	X
b) koszty udostępniania ziemi, sprzętu lub surowców	0,00	0,00	X	0,00	X
23.1.3 Koszty ogólne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1.4 Koszty realizacji zadania grantowego OGÓŁEM (suma kwot 23.1.1-23.1.3)	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
23.1.5 Procentowy udział kosztów zadania grantowego		100,00%	100,00%	0,00%	0,00%

### 24. LIMIT POMOCY UPRAWNIONEGO GRANTOBIORCY W RAMACH PS WPR 2023-2027 W RAMACH LSR OW KE 2023-2029 [zł]

24.1. PRZYSŁUGUJĄCY LIMIT POMOCY UPRAWNIONEMU GRANTOBIORCY W RAMACH PS WPR 2023-2027 [zł]	100 000,00
24.2. WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PS WPR 2023-2027 [zł] - rozliczony	0,00
24.3. WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PS WPR 2023-2027 [zł] - pod umową	0,00
24.4. WNIOSKOWANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PS WPR 2023-2027 [zł] - wg wniosku	4 000,00
24.5. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH LSR OW KE 2023-2029 [zł]	96 000,00

### 25. PODSTAWOWE INFORMACJE O FINANSOWANIU ZADAŃ GRANTOWYCH W RAMACH PS WPR 2023-2027

25.1. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO [zł]	4000,00
25.2. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA ZADANIA GRANTOWEGO [%]	
25.3. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNO ZADANIE GRANTOWE [zł]	4 000,00
25.4. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY <b>ZAOKRĄGLONA W DÓŁ DO PEŁNYCH ZŁOTYCH</b> [zł]	4 000,00

### 26. ZALICZKOWANIE ZADANIA GRANTOWEGO

26.1. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU OGÓŁEM [zł]	0,00
26.2. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU I ETAPU ZADANIA [zł]	0,00
26.3. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU II ETAPU ZADANIA [zł]	0,00

### 27. NAZWA BANKU, W KTÓRYM GRANTOBIORCA POSIADA RACHUNEK BANKOWY DO OBSŁUGI ZADANIA GRANTOWEGO

### 28. NR RACHUNKU BANKOWEGO DO OBSŁUGI ZADANIA GRANTOWEGO

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO - KOSZTY PLANOWANE**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania grantowego	Źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, ofert, itp.)	Mierniki rzeczowe		Źródła finansowania [zł]					
			Jednostka miary	Ilość	Grant	Wkład własny finansowy	Wkład własny niefinansowy	RAZEM wartość zadania grantowego:		
								RAZEM 5+6+7	I Etap	II Etap
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. KOSZTY KWALIFIKOWALNE</b>										
<b>A. Koszty programowe zadania grantowego</b>										
1.								0,00		
2.								0,00		
...								0,00		
<b>SUMA A</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Koszty obsługi zadania grantowego, w tym koszty administracyjne i promocyjne</b>										
1.								0,00		
2.								0,00		
...								0,00		
<b>SUMA B</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Koszty wkładu niepieniężnego</b>										
1.								0,00		
2.								0,00		
...								0,00		
<b>SUMA C</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM koszty kwalifikowalne (A+B+C)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE</b>										
1.								0,00		
2.								0,00		
...								0,00		
<b>SUMA KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. KOSZTY CAŁKOWITE ZADANIA GRANTOWEGO (I+II)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

### VII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO

Nr	Nazwa działania zadania grantowego (zgodna z zestawieniem rzeczowo-finansowym)	ETAP realizacji	Termin realizacji zadania grantowego (rrrr-mm-dd)
I.A.1.			
I.A.2.			
.....			

### VIII. OPIS DZIAŁAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA GRANTOWEGO

Nr	Nazwa zadania dostawy / usługi / robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Kwota ogółem [zł]	Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dot. inwestycji [zł]	OPIS / uzasadnienie / uwagi (parametry charakteryzujące przedmiot, źródło przyjętej ceny np. adres strony internetowej, oferta itp.)
	1	2	3	4	5	6	7
I.A.1.			0		0,00		
I.A.2.			0		0,00		
<b>RAZEM</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### IX. PLANOWANE WSKAŹNIKI ZADANIA

Lp.	1. Nazwa wskaźnika produktu (wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE)	Liczba	Jednostka pomiaru
Lp.	2. Nazwa wskaźnika rezultatu (Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE)	Liczba	Jednostka pomiaru
Lp.	3. Nazwa wskaźnika oddziaływania (o ile dotyczy) (Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE)	Liczba	Jednostka pomiaru

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

## X. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu zapisanego na elektronicznym nośniku

TAK

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
<b>A. Załączniki dotyczące wniosku o powierzenie grantu</b>				
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Statut Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy) - oryginał albo kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony lub wydrukowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument określający lub potwierdzający zdolność prawną grantobiorcy (jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez grantobiorcę siedziby na obszarze objętym LSR KE OW - kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego - kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Uchwała powołania skarbnika - kopia	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Deklaracja współpracy partnera (powinna zawierać co najmniej dane identyfikacyjne partnera i zakres współpracy oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji)	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji o przyznaniu płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865 z późn. zm.) wystawione przez Powiatowe Biuro ARiMR - kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego grantobiorcy lub jego pełnomocnika, prowadzonego przez bank, w przypadku gdy grantobiorca ubiega się o zaliczkę kosztów kwalifikowanych zadania grantowego - oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, potwierdzającej tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie grantowe, albo Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie grantowe oraz oświadczenie właściwego podmiotu, że wyraża zgodę na realizację zadania trwale związanego z gruntem	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Dokumenty potwierdzające posiadanie zasobów, doświadczenia, kwalifikacji, wykonywania działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania grantowego	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Oświadczenie Wnioskodawcy do wniosku o powierzenie grantu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru grantobiorcy w naborze nr .../PG/SV/... w zakresie Projektu grantowego	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Dokumenty potwierdzające realizację działań na rzecz obszaru Kanał Elbląski LGD w okresie do 2 lat przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Inne załączniki	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>RAZEM:</b>	0		

1) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Biuro KE LGD lub podmiot, który wydał dokument lub notariusza.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

## XI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości

słownie:

Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości

I etapu

II etapu

RAZEM

słownie RAZEM:

### OŚWIADCZAM, ŻE:

Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach "Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027" dla interwencji I.13.1. LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR z 20 października 2025 roku, zasady związane z zaliczkowaniem zadania grantowego oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania

Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach "Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027" dla interwencji I.13.1. LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR z 18 grudnia 2025 roku

Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach "Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027" dla interwencji I.13.1. LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR z 15 października 2025 roku

Znane są mi zasad powierzenia i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego, w szczególności związanych z wypłatą grantu lub jego części wypłacaną grantobiorcy przez KE LGD przed realizacją zadania

Zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązkami informacyjnymi KE LGD wynikającymi z tego faktu

Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)

Nie finansuję zadania objętego grantem z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych

Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Nie jestem poziwany z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków (rozporządzenie Ministra Finansów z 15 lipca 2025 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich)

Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym i nie domagam się odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie kosztów kwalifikowalnych

wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1. LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS - komponent Wdrażanie LSR i Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego 2023-2029

Przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania

Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.)

Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu Grantobiorcy pomocy współfinansowanej ze środków finansowych Unii Europejskiej, w tym przyznana kwota zadania z tytułu udzielonej pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1. LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS - komponent Wdrażanie LSR i Lokalną Strategią Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego będzie publikowana na [www.kanal-elblaski-lgd.pl](http://www.kanal-elblaski-lgd.pl)

Zobowiązuje się do poinformowania KE LGD o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej grantobiorcy przez KE LGD przed realizacją zadania, jeżeli KE LGD przewidziała taką możliwość oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego tym wnioskiem

### ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z planowanym zadaniem grantowym

Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości / korzystam\* z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych i systemu ewidencjonowania ponoszonych wydatków, zgodnie z wytycznymi podstawowymi. Warunkiem wypłaty pomocy w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich jest prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego

Stosowania Księgi wizualizacji znaku Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

\* niepotrzebne skreślić

miejscowosc, data

podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika