

Tekst jednolity Procedur ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców i przyjęcia kryteriów wyboru grantobiorców przyjęty UCHWAŁAMI:  
NR XVIII/2/11/2015 WZC z 21 grudnia 2015 roku;  
NR XX/1/5/2017 WZC z 9 marca 2017 roku;  
NR XXI/1/9/2018 WZC z 21 lutego 2018 roku;  
NR XIV/1/3/2020 Zarządu 20 lutego 2020 roku;  
Nr XXV/1/7/2021 WZC z 18 czerwca 2021 roku;  
XXVI/IV/5/1/2021 Zarządu 7 września 2021 roku.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 - Kryteria wyboru grantobiorców

### I. Kryteria wyboru grantobiorców

Lp.	Kryterium	Punktacja	Uwagi	Powiązanie z diagnozą
<b>1</b>	<b>Kryteria obligatoryjne celów przekrojowych PROW na lata 2014-2020</b>			
1a	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu	0 lub 1 lub 2	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu; 1 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 10% wartości operacji; 2 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i klimatu i kwota przeznaczona na te rozwiązania przekracza co najmniej 20% wartości operacji	Rozdział III pkt 7
1b	Innowacyjność	0 lub 3 lub 5	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania co najmniej w ujęciu miejscowości, w której będzie realizowane zadanie; 3 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania co najmniej w ujęciu miejscowości, w której będzie realizowane zadanie; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania co najmniej w ujęciu gminy, w której będzie realizowane zadanie;	Rozdział V Pkt 4, Rozdział VI Pkt 5
<b>Razem 1.</b>		<b>od 0 do 7</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Kryteria obligatoryjne celów i przedsięwzięć LSR OW KE na lata 2016-2023</b>			
2a	Przyczynianie się do powstania nowych lub przyczynianie się do utrzymania miejsc pracy	0 lub 1	0 pkt. - jeżeli w wyniku realizacji planowanego zadania nie powstaną nowe miejsca pracy lub zadanie nie przyczyni się do utrzymania miejsc pracy; 1 pkt. - jeżeli w wyniku realizacji planowanego zadania powstaną nowe miejsca pracy lub zadanie przyczyni się do utrzymania miejsc pracy;	Rozdział III Pkt 2 i 3
2b	Wnioskodawca udokumentuje posiadanie: 1) lokalnych zasobów, 2) doświadczenia, 3) kwalifikacji, 4) wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	od 0 do 4	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie posiada 1) lokalnych zasobów, 2) doświadczenia, 3) kwalifikacji, 4) nie wykonuje działalności odpowiedniej do przedmiotu zadania, które zamierza realizować; 1 pkt. - jeżeli wnioskodawca posiada jeden z elementów: 1) lokalne zasoby, 2) doświadczenie, 3) kwalifikacje, 4) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować; 2 pkt. - jeżeli wnioskodawca posiada dwa z elementów: 1) lokalne zasoby, 2) doświadczenie, 3) kwalifikacje, 4) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować; 3 pkt. - jeżeli wnioskodawca posiada trzy z elementów: 1) lokalne zasoby, 2) doświadczenie, 3) kwalifikacje, 4) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować; 4 pkt. - jeżeli wnioskodawca posiada cztery z elementów: 1) lokalne zasoby, 2) doświadczenie, 3) kwalifikacje, 4) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować;	Rozdział III Pkt 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 i 13, Rozdział X
2c	Zaspokojenie potrzeb grup i obszarów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w dostępie do rynku pracy	od 0 do 6 pkt	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże zaspokojenia potrzeb grup i obszarów defaworyzowanych; 6 pkt. - po jednym punkcie za każdą wykazaną grupę i obszar defaworyzowany zgodnie z definicją - maksymalnie 6 pkt.;	Rozdział III Pkt 1
<b>Razem 2.</b>		<b>od 0 do 11</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Kryteria formalne - kalkulacja kosztów</b>			
3a	Przygotowanie do realizacji	0 lub 5	0 pkt. - jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników lub nie ma wypełnionych wszystkich wymaganych pól; 5 pkt. - jeżeli wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki i ma wypełnione wszystkie wymagane pola;	Rozdział VII
3b	Realne, konieczne i zasadne wydatki	0 lub 1	0 pkt. - jeżeli wydatki we wniosku nie są realne lub nie są konieczne lub nie są zasadne; 1 pkt. - jeżeli wydatki we wniosku są realne, konieczne i zasadne;	Rozdział VII
3c	Czytelny, przejrzysty i zupełny budżet	0 lub 1	0 pkt. - jeżeli budżet nie jest czytelny lub nie jest przejrzysty lub nie jest zupełny; 1 pkt. - jeżeli budżet jest czytelny, przejrzysty i zupełny;	Rozdział VII
3d	Wniosek o powierzenie grantu jest spójny z załącznikami	0 lub 1	0 pkt. - jeżeli wniosek o powierzenie grantu nie jest spójny z załącznikami; 1 pkt. - jeżeli wniosek o powierzenie grantu jest spójny z załącznikami;	Rozdział VII
3e	Brak błędów rachunkowych	0 lub 1	0 pkt. - jeżeli wniosek zawiera błędy rachunkowe; 1 pkt. - jeżeli wniosek nie zawiera błędów rachunkowych;	Rozdział VII
<b>Razem 3.</b>		<b>od 0 do 9</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>1</b>

<b>4</b>	<b>Kryteria efektywności</b>			
4a	Działania dobrane zgodnie z celem zadania i odpowiednio zaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, poszczególne części wniosku są ze sobą spójne, a wniosek przejrzysty	<b>0 lub 1</b>	<b>0 pkt</b> - jeżeli działania nie są dobrane do celu zadania, nie są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, poszczególne części wniosku nie są ze sobą spójne lub wniosek nie jest przejrzysty; <b>1 pkt</b> - jeżeli działania są dobrane do celu zadania, są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, poszczególne części wniosku są ze sobą spójne i wniosek jest przejrzysty;	Rozdział III Pkt 1
4b	Działania i zadania zasadne i celowe: odpowiadające na potrzeby odbiorców (grup docelowych)	<b>0 lub 1</b>	<b>0 pkt</b> - jeżeli działania i zadania zawarte we wniosku nie odpowiadają na potrzeby grup docelowych lub grupy docelowe nie zostały wymienione; <b>1 pkt</b> - jeżeli działania i zadania zawarte we wniosku odpowiadają na potrzeby grup docelowych, które zostały wymienione we wniosku;	Rozdział III Pkt 1
4c	Zobowiązanie do realizacji: mierzalnych, realnych celów, jasno określonych wskaźnikami produktu i rezultatu, zapisanych w LSR OW KE 2016-2023 (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE) z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru	<b>od 0 do 4</b>	<b>0 pkt</b> - jeżeli we wniosku nie zobowiązano się do realizacji wskaźnika produktu lub rezultatu zgodnego z LSR OW KE 2016-2023 (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE) z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru; <b>2 pkt</b> - jeżeli we wniosku zobowiązano się do realizacji tylko wskaźnika produktu lub rezultatu zgodnego z LSR OW KE 2016-2023 (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE) z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru; <b>4 pkt</b> - jeżeli we wniosku zobowiązano się do realizacji wskaźnika produktu i rezultatu zgodnych z LSR OW KE 2016-2023 (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE) z podaniem ich nazwy, liczby, jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru	Rozdział V pkt 2
4d	Wskazanie dodatkowych efektów jakościowych i ilościowych spójnych z celami, opisanych wskaźnikami oddziaływania z podaniem nazwy, liczby, jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru zawartego w LSR (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE)	<b>0 lub 1</b>	<b>0 pkt</b> - jeżeli we wniosku, w tym w oświadczeniu nie podano wskaźnika oddziaływania lub nie podano jego nazwy, liczby jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru zawartego w LSR (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE); <b>1 pkt</b> - jeżeli we wniosku, w tym w oświadczeniu podano wskaźnik oddziaływania oraz podano jego nazwę, liczbę jednostki pomiaru, źródła danych i sposobu pomiaru zawartego w LSR (Rozdział V pkt 2.6. Tabela 8. Wskaźniki osiągnięcia celów LSR OW KE);	Rozdział V pkt 2.6
4e	Wnioskodawca ma siedzibę/oddział/miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub prowadzi działalność na obszarze Kanał Elbląski LGD - powyżej 12 miesięcy	<b>0 lub 4</b>	<b>0 pkt</b> - jeżeli wnioskodawca nie wykaże, że ma siedzibę/oddział/miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub prowadzi działalność na obszarze Kanał Elbląski LGD - powyżej 12 miesięcy; <b>4 pkt</b> - jeżeli wnioskodawca wykaże, że ma siedzibę/oddział/miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub prowadzi działalność na obszarze Kanał Elbląski LGD - powyżej 12 miesięcy;	Rozdział III pkt 9-11
<b>RAZEM 4.</b>		<b>od 0 do 11</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Kryteria premiowane</b>			
5a	Zrównoważenie rozwoju obszaru LSR	<b>0 lub 3</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli wnioskodawca ma siedzibę, oddział, miejsce zamieszkania na terenie gminy lub zadanie dotyczy gminy, której kwota wybranych przez Radę wniosków mieszczących się w limicie we wszystkich poprzednich naborach przekracza limity premiowanych kwot określonej w definicji w danej gminie; <b>3 pkt</b> - jeżeli wnioskodawca ma siedzibę, oddział, miejsce zamieszkania na terenie gminy lub zadanie dotyczy gminy, której kwota wybranych przez Radę wniosków mieszczących się w limicie we wszystkich poprzednich naborach nie przekracza limitu premiowanych kwot określonych w definicji w danej gminie;	Rozdział I pkt 4.1. Rozdział III Pkt 5
5b	Korzystanie z doradztwa indywidualnego w biurze KE LGD w danym naborze	<b>0 lub 3</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli wnioskodawca nie korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze KE LGD w danym naborze; <b>3 pkt</b> - jeżeli wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze KE w danym naborze;	Rozdział I Pkt 4.
5c	Uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym naborze	<b>0 lub 1</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli wnioskodawca nie uczestniczył w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym naborze; <b>1 pkt</b> - jeżeli wnioskodawca uczestniczył w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym naborze;	Rozdział I Pkt 4.
<b>RAZEM 5.</b>		<b>od 0 do 7</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>0</b>
<b>6. Kryteria specyficzne wyboru grantobiorców i zadań w projektach grantowych</b>				
6a	Inwestycyjne realizowane przez JSFP	<b>0 lub 5</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny a wnioskodawcą nie jest JSFP; <b>5 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny a wnioskodawcą jest JSFP;	Rozdział I Pkt 4.2. Rozdział III Pkt 5.
6b	Szkoleniowe i promocyjne, realizowane przez NGO	<b>0 lub 5</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter szkoleniowy lub promocyjny a wnioskodawcą nie jest NGO; <b>5 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter szkoleniowy lub promocyjny a wnioskodawcą jest NGO;	Rozdział I Pkt 4.2. Rozdział III Pkt 4.
6c	Inwestycyjne o wartości dotacji nie przekraczającej 30 000 PLN	<b>0 lub 2</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny a wnioskowana kwota przekracza 30 000 PLN; <b>2 pkt.</b> - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny a wnioskowana kwota nie przekracza 30 000 PLN;	Rozdział I Pkt 4.2.
6d	Promocja – publikacje: o wartości dotacji nie przekraczającej 30 000 PLN, pozostałe działania promocyjne: o wartości dotacji nie przekraczającej 20 000 PLN	<b>0 lub 5</b>	<b>0 pkt.</b> - jeżeli zadanie polega na stworzeniu publikacji, a wnioskowana kwota przekracza 30 000 PLN lub zadanie dotyczy pozostałych działań promocyjnych, a wnioskowana kwota przekracza 20 000 PLN; <b>5 pkt.</b> - jeżeli zadanie polega na stworzeniu publikacji, a wnioskowana kwota nie przekracza 30 000 PLN lub zadanie dotyczy pozostałych działań promocyjnych, a wnioskowana kwota nie przekracza 20 000 PLN;	Rozdział I Pkt 4.2.

6e	Szkoleniowe o wartości dotacji nie przekraczającej 10 000 PLN	0 lub 2	0 pkt. - jeżeli zadanie ma charakter szkoleniowy a wnioskowana kwota przekracza 10 000 PLN; 2 pkt. - jeżeli zadanie ma charakter szkoleniowy a wnioskowana kwota nie przekracza 10 000 PLN;	Rozdział I Pkt 4.2.
6f	Związane z tematem Projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu	0 lub 6	0 pkt. - jeżeli zadanie nie jest związane z tematem Projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu; 6 pkt. - jeżeli zadanie jest związane z tematem Projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu;	Rozdział V Pkt 2
6g	Budżet przewiduje co najmniej 5% wkład własny - poza JSFP	0 lub 5	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże co najmniej 5% wkładu własnego wartości zadania; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże co najmniej 5% wkład własny wartości zadania; Wkład własny w zadaniach realizowanych przez JSFP jest niezmienny - JSFP nie może uzyskać pkt. w tym kryterium;	Rozdział I Pkt 4.2.
6h	Realizacja zadania w krótkim okresie	0 lub 3 lub 5	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie dłuższym niż 1 rok; 3 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie od 6 do 12 miesięcy; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie krótszym niż 6 miesięcy.	Rozdział I Pkt 4.2.
6i	Zadanie dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	0 lub 5	0 pkt. - jeżeli zadanie nie dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej; 5 pkt. - jeżeli zadanie dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej;	Rozdział III Pkt 9, 10, 11
<b>RAZEM 6.</b>		<b>od 0 do 40</b>	<b>Minimum częstkowe (pkt)</b>	<b>0</b>
<b>RAZEM Zadania Grantowe</b>		<b>od 0 do 85</b>	<b>Minimum globalne (60%)</b>	<b>51 pkt</b>
<b>7.</b>	<b>Kryteria specyficzne wyboru koncepcji Smart Village</b>			
7a	Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV	od 0 do 5 pkt	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wskaże w opisie żadnego z elementów: 1) nie przedstawi procesu przygotowania koncepcji SV, albo, 2) nie uwzględni partycypacyjnego charakteru (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), albo, 3) nie deklaruje opracowania uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, albo, 4) nie przedstawia planu włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, albo, 5) nie deklaruje opracowania listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierających komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny; 1 pkt - jeżeli wnioskodawca wskaże w opisie zadania jeden z elementów: 1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny; 2 pkt. - jeżeli wnioskodawca wskaże w opisie zadania dwa z elementów: 1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny; 3 pkt. - jeżeli wnioskodawca wskaże w opisie zadania trzy z elementów: 1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny; 4 pkt. - jeżeli wnioskodawca wskaże w opisie zadania cztery z elementów: 1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca wskaże w opisie zadania pięć z elementów: 1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udziału lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołeckiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny;	Rozdział I Pkt 7.2. Rozdział II Pkt 2.
7b	Partnerstwo w koncepcji SV	0 lub 3 lub 5	0 pkt. - jeżeli przewidziano udział 1 partnera w tworzeniu koncepcji SV; 3 pkt - jeżeli przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV 2 partnerów z sektorów innych niż wnioskodawca; 5 pkt - jeżeli przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV przynajmniej 3 partnerów z sektorów innych niż wnioskodawca.	Rozdział I Pkt 7.2. Rozdział II Pkt 2.
7c	Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją	0 lub 5	0 pkt - jeżeli wnioskodawca nie udokumentuje realizacji działań na rzecz obszaru Kanał Elbląski LGD w okresie do 2 lat przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu;	Rozdział I Pkt 7.2.

	SV		5pkt - jeżeli wnioskodawca udokumentuje realizację działań na rzecz obszaru Kanał Elbląski LGD w okresie do 2 lat przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu;	Rozdział III pkt 4.1
7d	Potencjał organizacyjny	0 lub 5	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wskazuje potencjału organizacyjnego niezbędnego do przygotowania koncepcji SV; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca wskazuje potencjał organizacyjny niezbędny do przygotowania koncepcji SV;	Rozdział I Pkt 7.2. Rozdział III pkt 4.1
7e	Realizacja zadania w krótkim okresie	0 lub 3 lub 5	0 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie dłuższym niż 1 rok od podpisania umowy; 3 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy; 5 pkt. - jeżeli wnioskodawca planuje realizację zadania w okresie krótszym niż 6 miesięcy od podpisania umowy.	Rozdział I Pkt 7.2.
<b>RAZEM 7.</b>		<b>od 0 do 25</b>	<b>Minimum cząstkowe (pkt)</b>	<b>0</b>
<b>RAZEM Koncepcje SV</b>		<b>od 0 do 70</b>	<b>Minimum globalne (60%)</b>	<b>42 pkt</b>

## II. Definicje kryteriów wyboru grantobiorców

### Kryterium 1b Innowacyjność

- Za innowacyjną uważana jest operacja, która spełnia przynajmniej jeden warunek charakteru innowacyjnego. Charakter innowacyjny może polegać na:
  - powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego);
  - zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania;
  - zrealizowaniu nowej inwestycji rozumianej jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej miejscowości/gminie;
  - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców;
  - nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności;
  - aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego;
  - upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych.

### Kryterium 2c Zaspokojenie potrzeb grup i obszarów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w dostępie do rynku pracy

- Do grup i obszarów defaworyzowanych ze względu na niekorzystną sytuację w dostępie do rynku pracy zalicza się:
  - osoby bezrobotne;
  - osoby do 35 roku życia;
  - osoby powyżej 50 roku życia;
  - kobiety;
  - gminy Godkowo, Markusy, Rychliki, gdzie realizowane są zadania;
  - miejscowości do 5 tys. mieszkańców, gdzie realizowane są zadania.

### Kryterium 5a Zrównoważony rozwój obszaru LSR

- Limity premiovanych kwot według poszczególnych zakresów wynoszą dla każdej z gmin:
  - Szkoleniowe o wartości dotacji nie przekraczającej 10 000 PLN dotacji,
  - Inwestycyjne o wartości dotacji nie przekraczającej 50 000 PLN dotacji,
  - Promocyjne – publikacje do wartości dotacji nie przekraczającej 30 000 PLN dotacji, pozostałe działania promocyjne nie przekraczającej 20 000 PLN.

Za przekroczony limit premiovanej kwoty w gminie uważa się, sumę kwot zadań wybranych przez Radę do dofinansowania, w poszczególnych zakresach, realizowanych w danej gminie, która przekroczyła wyżej wymienioną kwotę w konkretnym zakresie. Limit oblicza się przed każdym ogłoszeniem naborów, w oparciu o decyzje Rady.

### Kryterium 5b Korzystanie z doradztwa indywidualnego w biurze KE LGD w danym naborze

### Kryterium 5c Uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez KE LGD w danym naborze

- Przez dany nabór rozumie się okres od zakończenia naboru wniosków w danym konkursie do zakończenia bieżącego naboru. W przypadku pierwszego naboru wniosków okres ten liczy się od dnia podpisania umowy ramowej na realizację LSR, tj. 20 maja 2016 roku.

## III. Definicje pojęć użytych w kryteriach wyboru grantobiorców:

### Definicja wniosku

Każdorazowo, gdy w kryteriach wyboru grantobiorców użyte jest słowo „wniosek” to oznacza łącznie wniosek o powierzenie grantu i wszystkie załączniki.

*Elbląg, 7 września 2021 roku*