

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ ALBO JEDNOSTKĄ NIEPOSIAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTOREJ USTAWA PRYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ																	
LP.	10.1. NAZWISKO				10.2. IMIĘ / IMIONA				10.3. STANOWISKO / FUNKCJA								
11. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)																	
11.1. NAZWISKO /NAZWA				11.2. IMIĘ / IMIONA				11.3. STANOWISKO / FUNKCJA									
11.4. WOJEWÓDZTWO				11.5. POWIAT				11.6. GMINA									
11.7. KOD POCZTOWY		11.8. POCZTA		11.9. MIEJSCOWOŚĆ				11.10. ULICA									
11.11. NR DOMU		11.12. NR LOKALU		11.13. NR TELEFONU				11.14. NR FAKSU				11.15. ADRES E-MAILOWY					
12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU																	
12.1. NAZWISKO /NAZWA				12.2. IMIĘ / IMIONA				12.3. STANOWISKO / FUNKCJA									
12.4. NR TELEFONU				12.5. NR FAKSU				12.6. ADRES E-MAILOWY									
III. IDENTYFIKACJA ZADANIA GRANTOWEGO																	
13. TYTUŁ ZADANIA GRANTOWEGO																	
14. CZAS TRWANIA ZADANIA GRANTOWEGO (proszę podać przedział czasowy)																	
14.1. RAZEM ETAP I I ETAP II				od		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	do		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.2. ETAP I				od		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	do		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.3. ETAP II				od		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	do		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO (proszę podać nazwę miejscowości/gminy na terenie, której będzie realizowane zadanie)																	
16. CELE ZADANIA GRANTOWEGO (jakie są cele - główny i szczegółowe zadania grantowego? co zmieni się w wyniku ich realizacji?)																	
16.1. CEL GŁÓWNY																	
1.																	
16.2. CELE SZCZEGÓLWE																	
1.1.																	
1.2.																	
1.3.																	

17. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z CELAMI I PRZEDSIĘWZIĘCIAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OW KE 2016-2023

- 1. **WYSOKI ROZWÓJ LOKALNY OBSZARÓW WIEJSKICH WOKÓŁ KANAŁU ELBLĄSKIEGO**
- 1.1 **RACJONALNIE ZAGOSPODAROWANY POTENCJAŁ OBSZARU**
- 1.1.2 Zagospodarowany turystycznie obszar
- 1.1.3 Skuteczna promocja obszaru
- 1.1.6 Zachowane, zbadane i dostępne dziedzictwo lokalne
- 1.2 **WYSOKI POZIOM KAPITAŁU SPOŁECZNEGO**
- 1.2.1 Wysoki poziom edukacji pozaszkolnej, poczucia tożsamości i zmienionej mentalności
- 1.2.2 **Skreślony**
- 1.2.3 Aktywne organizacje pozarządowe
- 1.3 **WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA**
- 1.3.1 Wystarczająca infrastruktura społeczna (kulturalna, rekreacyjna)

18. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI ZADANIA Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO ORAZ KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW**19. GRANTOBIORCA PRZYNALEŻY DO GRUPY LUB OBSZARU DEFAWORYZOWANEGO LUB ZADANIE ODPOWIADA NA POTRZEBY OBSZARÓW LUB GRUP LUB OSÓB DEFAWORYZOWANYCH**

- 19.1. PŁEĆ K M 19.4. MIEJSCOWOŚĆ DO 5.000 MIESZKAŃCÓW TAK
- 19.2. WIEK do 35 r.ż. powyżej 50 r.ż. 19.5. REPREZENTOWANA GMINA
- 19.3. OSOBA BEZROBOTNA TAK NIE Godkowo Markusy Rychliki

20. OPIS PLANOWANYCH PRZEZ GRANTOBIORCĘ DZIAŁAŃ W RAMACH ZADANIA GRANTOWEGO LSR OW KE 2016-2023**20.1. NA JAKIE PROBLEMY ODPOWIADA ZADANIE GRANTOWE? KOGO DOTYCZĄ TE PROBLEMY? DLACZEGO SĄ WAŻNE?****20.2. OPIS I ZAKRES PLANOWANYCH DZIAŁAŃ****20.3. UZASADNIENIE PRZYCZYNIANIA SIĘ DO OCHRONY ŚRODOWISKA I KLIMATU****20.4. INNOWACYJNOŚĆ PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ (UZASADNIENIE)****20.5. PRZYCZYNIENIE SIĘ DO POWSTAWANIA NOWYCH LUB UTRZYMANIA ISTNIEJĄCYCH MIEJSC PRACY****20.6. UZASADNIENIE ZINTEGROWANIA (ZASOBÓW, POTENCJAŁÓW, KWALIFIKACJI, DOŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY)****20.7. OPIS I LICZEBNOŚĆ GRUP DOCELOWYCH, DO KTÓRYCH KIEROWANE SĄ DZIAŁANIA****20.8. UZASADNIENIE POWIĄZANIA Z TEMATEM PROJEKTU GRANTOWEGO****21. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW ZADANIA GRANTOWEGO****21.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU: proszę podać nazwę, liczbę i miano wskaźników produktu****21.2. WSKAŹNIKI REZULTATU: proszę podać nazwę, liczbę i miano wskaźników rezultatu****21.3. WSKAŹNIKI ODDZIAŁYWANIA: proszę podać nazwę, liczbę i miano wskaźników oddziaływania (o ile dotyczą)****22. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH BIURA KE LGD****22.1. GRANTOBIORCA KORZYSTAŁ Z USŁUG DORADCZYCH BIURA KE LGD** TAK NIE**22.2. RODZAJ UDZIELONEGO DORADZTWA PRZEZ BIURO KE LGD**

- indywidualnie w Biurze KE LGD szkolenie/spotkanie informacyjne e-mailowo telefonicznie

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

23. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO (z dokładnością do pełnych złotych - zaokrąglenie w dół do pełnych złotych)

23.1. RODZAJE KOSZTÓW ZADANIA GRANTOWEGO	KOSZT KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE RAZEM [ZŁ]	KOSZTY KWALIFIKOWALNE			KOSZTY NIEKWALIFIKO WALNE [ZŁ]
		RAZEM [ZŁ]	GRANT [ZŁ]	WKŁAD WŁASNY [ZŁ]	
23.1.1. Koszty określone w § 17 ust.1. rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych	0	0			
23.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:					
a) koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	0	0	X		X
b) koszty udostępniania ziemi, sprzętu lub surowców	0	0	X		X
23.1.3 Koszty ogólne	0	0			
23.1.4 Koszty realizacji zadania grantowego OGÓŁEM (suma kwot 23.1.1-23.1.3)	0	0	0	0	0
23.1.5 Procentowy udział kosztów zadania grantowego		#####	#####	#####	#####

24. LIMIT POMOCY UPRAWNIONEGO GRANTOBIORCY W RAMACH PROW 2014-2020 W RAMACH LSR OW KE 2016-2023 [ZŁ]

24.1. PRZYSŁUGUJĄCY LIMIT POMOCY UPRAWNIONEMU GRANTOBIORCY W RAMACH PROW 2014-2020 [ZŁ]	100 000
24.2. WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PROW 2014-2020 [ZŁ] - rozliczony	0
24.2. WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PROW 2014-2020 [ZŁ] - pod umową	0
24.3. WNIOSKOWANY LIMIT POMOCY PRZEZ GRANTOBIORCĘ W RAMACH PROW 2014-2020 [ZŁ] - wg wniosku	0
24.4. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA PRZEZ GRANTOBIORCĘ W LATACH 2014-2020 [ZŁ]	100 000

25. PODSTAWOWE INFORMACJE O FINANSOWANIU ZADAŃ GRANTOWYCH W RAMACH PROW 2014-2020

25.1. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO [ZŁ]	0
25.2. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA ZADANIA GRANTOWEGO [%]	90%
25.3. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNO ZADANIE GRANTOWE [ZŁ]	50 000
25.4. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY [ZŁ]	0

26. ZALICZKOWANIE ZADANIA GRANTOWEGO

26.1. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU OGÓŁEM [ZŁ]	0
26.2. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU I ETAPU ZADANIA [ZŁ]	
26.3. GRANTOBIORCA UBIEGA SIĘ O ZALICZKĘ W WYSOKOŚCI 50% KWOTY GRANTU II ETAPU ZADANIA [ZŁ]	

27. NAZWA BANKU, W KTÓRYM GRANTOBIORCA POSIADA RACHUNEK BANKOWY DO OBSŁUGI ZADANIA GRANTOWEGO

--

28. NR RACHUNKU BANKOWEGO DO OBSŁUGI ZADANIA GRANTOWEGO

--

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO - KOSZTY PLANOWANE

Lp.	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania grantowego	Źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, ofert, itp.)	Mierniki rzeczowe		Źródła finansowania [zł]					
			jednostka miary	ilość	Grant	Wkład własny finansowy	Wkład własny niefinansowy	RAZEM wartość zadania grantowego:		
								RAZEM 5+6+7	I Etap	II Etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. KOSZTY KWALIFIKOWALNE										
A Koszty programowe zadania grantowego										
1								0		
2								0		
...								0		
SUMA A					0	0	0	0	0	0
B Koszty obsługi zadania grantowego, w tym koszty administracyjne i promocyjne										
1								0		
2								0		
...								0		
SUMA B					0	0	0	0	0	0
C Koszty wkładu niepieniężnego										
1								0		
2								0		
...								0		
SUMA C					0	0	0	0	0	0
RAZEM koszty kwalifikowalne (A+B+C)					0	0	0	0	0	0
II. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE										
1					0			0		
2					0			0		
...					0			0		
SUMA KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH					0	0	0	0	0	0
III. KOSZTY CAŁKOWITE ZADANIA GRANTOWEGO (I+II)					0	0	0	0	0	0

.....
miejsowość i data

.....
podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO

Nr	Nazwa działania zadania grantowego (zgodna z zestawieniem rzeczowo-finansowym)	ETAP realizacji	Termin realizacji zadania grantowego (rrrr-mm-dd)
I.A.1.			
I.A.2.			
.....			

VII. OPIS DZIAŁAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA GRANTOWEGO

Nr	Nazwa zadania dostawy / usługi / robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Kwota ogółem [zł]	Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dot. inwestycji [zł]	OPIS / uzasadnienie / uwagi
	1	2	3	4	5	6	7
I.A.1.							
I.A.2.							
RAZEM					0	0	

VIII. PLANOWANE WSKAŹNIKI ZADANIA

Lp.	1. Nazwa wskaźnika produktu	Liczba	Miano
Lp.	2. Nazwa wskaźnika rezultatu	Liczba	Miano
Lp.	3. Nazwa wskaźnika oddziaływania (o ile dotyczy)	Liczba	Miano

.....

miejsowość i data

.....

podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Wniosek w postaci dokumentu zapisanego na elektronicznym nośniku				TAK
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
A. Załączniki dotyczące wniosku o powierzenie grantu				
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Statut Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy) - oryginał albo kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony lub wydrukowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - oryginał lub kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument określający lub potwierdzający zdolność prawną grantobiorcy (jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez grantobiorcę siedziby na obszarze objętym LSR KE OW - kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - oryginał lub kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego - kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Uchwała powołania skarbnika - kopia	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji o przyznaniu płatności (Dz.U. z 2012 r. poz. 86) wystawione przez Powiatowe Biuro ARiMR - kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego grantobiorcy lub jego pełnomocnika, prowadzonego przez bank, w przypadku gdy grantobiorca ubiega się o zaliczkę kosztów kwalifikowanych zadania grantowego - oryginał lub kopia ¹	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, potwierdzającej tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie grantowe, albo	<input type="text"/>		
	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie grantowe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Inne załączniki				
12.	Informacja o numerze REGON	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Informacja o numerze NIP	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAZEM:		0		

1) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Biuro KE LGD lub jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot, który wydał dokument lub notariusza.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości

słownie: _____

Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości

I etapu

II etapu

RAZEM

słownie RAZEM: _____

OŚWIADCZAM, ŻE:

Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), zasady związane z zaliczkowaniem zadania grantowego oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Regulaminie wyboru grantobiorców Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania

Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu o ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 584)

Nie finansuję kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.

Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu

Nie domaga się odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie kosztów kwalifikowalnych

Wyrażam zgodę na przechowywane i przetwarzane danych osobowych przez Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Samorząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" dla zadania grantowego, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 i Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego 2016-2023

Przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania

Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu Grantobiorcy pomocy współfinansowanej ze środków finansowych Unii Europejskiej, w tym przyznana kwota zadania grantowego z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" dla zadania grantowego, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i Lokalną Strategią Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2016-2023 będzie publikowana na stronie internetowej www.kanal-elblaski-lgd.pl

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z planowanym zadaniem grantowym

Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości/korzystam* z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. U EL 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika